ENSTA recrute un coordinateur ou une coordinatrice des études pour le master OFFWIND (F/H)

Fiche de poste ENSTA : 2025-3
Référence RMFP : FPENS032 – Gestionnaire de scolarité

ENSTA, établissement d'enseignement supérieur et de recherche parmi les meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un coordinateur ou une coordinatrice des études pour le master OFFWIND (F/H).

Contexte :

ENSTA est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées. L'école a pour mission la formation d'élèves ingénieurs civils et militaires, dont les ingénieurs de l'armement et les ingénieurs des études et techniques de l'armement, ainsi que des cadres et docteurs hautement qualifiés pour les secteurs public et privé, en particulier dans les domaines de la défense et de la sécurité, des transports, de l'énergie, des activités maritimes, du numérique et des technologies de pointe.

ENSTA accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux répondant ainsi aux enjeux de souveraineté nationale. Elle dispose de **6 unités de formation et de recherche (UFR)** qui mènent une recherche appliquée en relation étroite avec l'industrie.

ENSTA est **membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris)**. Dans le cadre d'IP Paris, l'école participe aux activités des centres interdisciplinaires notamment du **centre interdisciplinaire d'études pour la Défense et la Sécurité** (CIEDS, soutenu par le ministère des armées et l'agence de l'innovation de défense (AID)). Elle est à l'origine de la **création du Centre interdisciplinaire Mers & Océans**, inauguré en janvier 2025. Des chercheurs de l'école travaillent également en collaboration dans le cadre d'études portées par les centres Hi-Paris, lauréat en 2024 IA Cluster, E4C ou E4H notamment.

ENSTA résulte de la fusion le 1er janvier 2025 d'ENSTA Paris et d'ENSTA Bretagne. Son siège est situé à Palaiseau (91), sur le campus de Paris-Saclay et elle a un autre campus à Brest. Elle met en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Paris-Saclay et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. Ce projet va notamment impliquer un rapprochement des modes de fonctionnement, avec un déploiement de nouveaux SI métiers et une réorganisation progressive des services à moyen terme.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'ENSTA, associée à l'Ecole des Ponts, a ouvert en janvier 2025 un parcours de master international diplômant dans la mention Energie de l'Institut Polytechnique de Paris, tourné vers les métiers de l'éolien en mer (**projet « France 2030 » OFFWIND**). Le parcours comprend également un parcours doctoral, principalement financé par les partenaires industriels. La première année du master se déroule pour les

étudiants sur les campus Paris-Saclay de l'ENSTA à Palaiseau, et de l'Ecole des Ponts à Champ sur Marne. La seconde année se déroule sur le campus de Brest de l'ENSTA.
Au sein de la direction de la formation et de la recherche (DFR), le service de l'administration des enseignements (SAE) assure le suivi administratif et pédagogique de la scolarité des étudiants des différents cycles de formation proposés par ENSTA campus Paris-Saclay. Le titulaire du poste assurera les tâches liées au suivi de la scolarité administrative et pédagogique des étudiants dans le parcours OFFWIND. Il fait le lien entre les étudiants et les enseignants, gère les emplois du temps et assure l'organisation logistique des cours. Il assure la coordination pédagogique du parcours OFFWIND en lien avec les trois établissements impliqués (demandes de réservations de salles, sous-traitance par établissements des dossiers de vacation, etc). Il collecte et met en forme les indicateurs destinés à l'ANR pour le suivi de trajectoire annuel du parcours OFFWIND et réalise le bilan financier annuel du parcours.

Missions / Activités principales :

- Répondre aux demandes des candidats en les informant et en traitant administrativement les dossiers de candidatures et en participant à l'organisation logistique de la phase de sélection, d'admission en lien avec les responsables pédagogiques puis gérer l'inscription administrative des étudiants.
- Accompagner les étudiants tout au long de leur scolarité, les informer, les orienter et faciliter leurs démarches internes et leur vie sur le campus. Participer à l'organisation et la mise en œuvre de leur accueil physique et administratif pour la rentrée, en liaison avec les équipes des Relations Internationales pour les étudiants internationaux et avec les coordinateurs de programme.
- Assurer la bonne organisation des cours et effectuer le suivi des vacations des intervenants.
- Assurer le suivi de scolarité des étudiants, depuis l'inscription pédagogique jusqu'au rendu des notes et des copies.
- Assurer la coordination pédagogique des trois établissements (ENSTA campus Paris-Saclay, ENSTA campus de Brest, Ecole des Ponts) et des partenaires industriels.
- Programmer et convoquer les réunions des instances de gouvernance du projet OFFWIND.
- Programmer et convoquer les réunions annuelles avec l'ANR.

Missions / Activité annexe :

- Collecter et mettre en forme les indicateurs destinés à l'ANR pour le suivi de trajectoire annuel du parcours OFFWIND
- Préparation des jurys de validation d'année et de diplômation en lien avec les responsables de formations.
- Aider, le cas échéant, à la réalisation du bilan financier annuel du parcours OFFWIND.
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs

Profil attendu

Connaissances :

- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur
- Rédaction administrative
- Expression écrite et orale en français
- Expression écrite et orale en anglais

Savoir-faire :

- Utilisation des outils de bureautique (Word, Excel)
- Travail en équipe
- Tenue de planning
- Accueil du public

Savoir être :

- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles

Niveau de diplôme et formations

Bac + 2 avec expérience significative.

Emploi

Poste ouvert aux candidats :

- Fonctionnaire de catégorie B.
- Agent contractuel
- **Date de prise de fonctions prévue : dès que possible**

Rémunération :

- Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire, IFSE, CIA)
- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Lieu de travail : ENSTA campus Paris-Saclay, 828 boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex

- Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

Avantages :

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être déposée via le lien ci-dessous :
https://enstaparis.recruitee.com/o/coordinateur-des-etudes

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées
Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France ● Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France ● Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées ● Membre de l'Institut Polytechnique de Paris ● www.ensta.fr