

ENSTA recrute un Apprenti ou une Apprentie à la Division des Ressources Humaines (F/H)

Fiche de poste ENSTA : N° 2025-34

*ENSTA, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un Apprenti ou une Apprentie à la Division des Ressources Humaines.
(F/H).*

Contexte :

ENSTA est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées. L'école a pour mission la formation d'élèves ingénieurs civils et militaires, dont les ingénieurs de l'armement et les ingénieurs des études et techniques de l'armement, ainsi que des cadres et docteurs hautement qualifiés pour les secteurs public et privé, en particulier dans les domaines de la défense et de la sécurité, des transports, de l'énergie, des activités maritimes, du numérique et des technologies de pointe.

ENSTA accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux répondant ainsi aux enjeux de souveraineté nationale. Elle dispose de **6 unités de formation et de recherche (UFR)** qui mènent une recherche appliquée en relation étroite avec l'industrie.

ENSTA est **membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris)**. Dans le cadre d'IP Paris, l'école participe aux activités des centres interdisciplinaires notamment du **centre interdisciplinaire d'études pour la Défense et la Sécurité** (CIEDS, soutenu par le ministère des armées et l'agence de l'innovation de défense (AID)). Elle est à l'origine de la **création du Centre interdisciplinaire Mers & Océans**, inauguré en janvier 2025. Des chercheurs de l'école travaillent également en collaboration dans le cadre d'études portées par les centres Hi-Paris, lauréat en 2024 IA Cluster, E4C ou E4H notamment.

ENSTA résulte de la fusion le 1^{er} janvier 2025 d'ENSTA Paris et d'ENSTA Bretagne. Son siège est situé à Palaiseau (91), sur le campus de Paris-Saclay et elle a un autre campus à Brest. Elle met en place de nouvelles formations d'ingénieur sur ses deux campus (Paris-Saclay et Brest) à la rentrée académique 2026.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Au sein de la Direction Générale des Services (DGS) de l'établissement fusionné, la Direction des Ressources Humaines (DRH) qui comprend 19 agents, est bilocalisée sur les sites de Palaiseau et Brest. L'organisation actuelle est organisée autour de différents pôles :

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

- Site de Palaiseau : un pôle pilotage, un pôle gestion et paie, un pôle recrutement et formation et un pôle dialogue social et action sociale
- Site de Brest : un pôle gestion administrative, un pôle paie et rémunération, un pôle formation, un pôle gestion des étudiants (notamment militaires)

Le poste est hiérarchiquement rattaché à la Chargée de développement RH Recrutement/Formation.

Le/la titulaire du poste sera affecté au sein du Campus de Brest.

Missions / Activités principales :

Recrutement :

- Publier des appels à candidature sur l'ATS et effectuer le suivi des candidatures
- Participer à la pré-sélection des candidatures
- Envoyer les convocations des candidats aux entretiens et invitations outlook
- Rédiger les promesses d'embauche et les mettre en signature

Formation :

- Recueillir les besoins de formation issus des comptes rendus d'entretiens professionnels et assurer leur saisie
- Participer au choix des organismes et assurer l'interface avec les organismes de formation (bon de commande, convention...)
- Organiser les actions de formation et la gestion logistique (inscription et convocations, réservation des salles, accueil des intervenants, suivi des présences ...)
- Participer à l'évaluation des formations (à chaud et à froid) et analyser les retours
- Assurer le suivi de l'exécution du plan et des formations réalisées (tableau de suivi, attestations de présence...) et le suivi budgétaire

Fiches de poste :

- Assurer la mise à jour des fiches de poste : après un recrutement ou une mobilité ou en cas d'évolution des missions
- Assurer la mise à jour du tableau de suivi

Missions / Activité annexe :

- Contribuer à toute activité du service en fonction des priorités retenues.

Profil attendu

Diplôme attendu :

Bac +3 avec une option RH obtenu

Préparation d'un master II RH (qualifié par un diplôme reconnu par l'Etat)

Connaissances :

- Connaissances dans le domaine du recrutement et de la formation
- Une connaissance de l'environnement fonction publique serait un plus

Savoir-faire :

- Savoir prioriser / planifier les actions

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

- Travailler en équipe
- Esprit de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.)
- Bon niveau rédactionnel

Savoir être :

- Qualités relationnelles
- Rigueur
- Autonomie et réactivité
- Esprit d'initiative
- Sens de la qualité du service rendu à l'utilisateur

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

Contrat d'apprentissage niveau Master 1

Durée d'affectation souhaitée : 24 mois

Date de prise de fonctions prévue : 01/09/2025

Lieu de travail :

ENSTA Campus Brest, 2 rue François Verny, 29806 Brest

Le site est accessible en voiture (parking pour le personnel) mais également par les transports en commun

Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

Avantages :

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Forfait mobilité durable (jusqu'à 300€/an)
- Subvention employeur au restaurant administratif et/ou à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale, avec notamment des événements et animations proposés au personnel, salle de sport sur adhésion, etc.
- Mutuelle (participation à hauteur de 50% de l'établissement)

Aménagement du poste de travail et recrutement inclusif :

Tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

ENSTA s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée sur le site :

<https://enstaparis.recruitee.com/o/apprenti-a-la-division-des-ressources-humaines>

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr



École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr