

un Agent polyvalent en appui à la résidence étudiante (F/H)

Fiche de poste ENSTA : N° 2025-8

Référence RÉFERENS III : G4B48 - Technicien-ne logistique

ENSTA, établissement d'enseignement supérieur et de recherche parmi les meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un Agent polyvalent en appui à la résidence étudiante (F/H).

Contexte :

ENSTA est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées. L'école a pour mission la formation d'élèves ingénieurs civils et militaires, dont les ingénieurs de l'armement et les ingénieurs des études et techniques de l'armement, ainsi que des cadres et docteurs hautement qualifiés pour les secteurs public et privé, en particulier dans les domaines de la défense et de la sécurité, des transports, de l'énergie, des activités maritimes, du numérique et des technologies de pointe.

ENSTA accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux répondant ainsi aux enjeux de souveraineté nationale. Elle dispose de **3 unités de formation et de recherche (UFR) organisées autour de 9 laboratoires de recherche (UER)** qui mènent une recherche appliquée en relation étroite avec l'industrie.

ENSTA est **membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris)**. Dans le cadre d'IP Paris, l'école participe aux activités des centres interdisciplinaires notamment du **centre interdisciplinaire d'études pour la Défense et la Sécurité (CIEDS)**, soutenu par le ministère des armées et l'agence de l'innovation de défense (AID)). Elle est à l'origine de la **création du Centre interdisciplinaire Mers & Océans**, inauguré en janvier 2025. Des chercheurs de l'école travaillent également en collaboration dans le cadre d'études portées par les centres Hi-Paris, lauréat en 2024 IA Cluster, E4C ou E4H notamment.

ENSTA résulte de la fusion le 1^{er} janvier 2025 d'ENSTA Paris et d'ENSTA Bretagne. Son siège est situé à Palaiseau (91), sur le campus de Paris-Saclay et elle a un autre campus à Brest. Elle met en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Paris-Saclay et Brest) à la rentrée académique 2026/2027.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Hierarchiquement rattachée au directeur général des services, la division des œuvres sociales et du logement (DEL) favorise les conditions de vie et de travail des étudiants en intervenant sur les mêmes thématiques que celles d'un CROUS : le logement, la restauration, la santé, la prévention et les bourses sur critères sociaux. Pour cela, la DEL édifie et anime des synergies avec les autres services de soutien de l'Ecole mais aussi avec les directions de l'Ecole, avec les laboratoires et les partenaires extérieurs. Les sollicitations des étudiants sont également omniprésentes, le travail collaboratif mis en place avec les représentants des élèves (BdE) permet d'y répondre dans les meilleures conditions.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

Missions principales :

Gestion logistique:

- Réaliser les états des lieux de sortie et d'entrée, contrôler les studios après utilisation et plus particulièrement le mobilier et les équipements électro-ménagers et réaliser l'inventaire des studios et salles communes.
- Préparer les salles communes et les locaux utilisés pendant les concours.
- Vérifier les opérations de nettoyage, faire des reprises de ménage si nécessaire, nettoyer les boîtes aux lettres.
- Faire la liste des non-conformités dans les studios et la résidence.
- Préparer et trier le linge avant envoi à la blanchisserie et plier et le ranger après le retour de la blanchisserie et le stocker en fin de saison
- Réaliser le suivi des stocks de consommables.

Gestion administrative:

- Recevoir les demandes de travaux, les transmettre, en assurer le suivi.
- Assurer le respect du règlement intérieur de la résidence et contrôler l'utilisation des salles communes.
- Préparer les enveloppes d'accueil et programmer les badges d'accès des candidats.
- Participer à la préparation des interventions de nettoyage, de blanchisserie, en faire le suivi logistique.
- Récupérer les courriers abandonnés dans les boîtes aux lettres, les trier.

Activités annexes :

- Suivre les intervenants extérieurs dans la résidence.
- Contribuer à toute activité du service en fonction des priorités retenues
- Participer à la démarche Qualité de l'établissement.
- Contribuer à la démarche RSE dans le cadre de ses missions et de ses activités au sein de l'Ecole.

Formation et compétences attendues

Niveau de formation et/ou expérience requis :

Bac ou équivalent ou expérience confirmée dans des fonctions similaires.

Connaissances :

- Connaissance de maintenance immobilière
- Expérience de gestion hôtelière
- Secrétariat administratif

Savoir-faire :

- Travailler en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Evaluer et hiérarchiser les besoins
- Accueillir des résidents (court et long séjour)

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens Relationnel
- Rigueur et fermeté

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

Agent contractuel de catégorie C

Durée d'affectation souhaitée : 6 mois, (des opportunités d'évolution sur d'autres postes au sein de l'établissement, en fonctions des besoins et des compétences démontrées seront possibles).

Possibilité de travail le week-end (heures supplémentaires)

Date de prise de fonctions souhaitée : 1^{er} avril 2025

Rémunération :

En fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Lieu de travail : ENSTA, Campus Paris-Saclay, 828, boulevard des Maréchaux, 91762 Palaiseau Cedex

Poste à temps complet

Avantages :

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements, animations proposés au personnel,...)
- Couverture sociale des agents du ministère des Armées

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être déposée sur le site :

<https://enstaparis.recruitee.com/o/agent-polyvalent>



École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr