



# ENSTA Paris recrute un

## Acheteur négociateur ou une acheteuse négociatrice en CDD 6 mois

### (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2024-31

Référence MESRI / REFERENS : BAP J - J2C48 : Chargé-e des achats et des marchés

*ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un acheteur négociateur ou une acheteuse négociatrice en contrat court dans le cadre d'un renfort à l'activité.*

#### Contexte :

ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes. L'école est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris).

**Un projet de fusion entre ENSTA Paris et ENSTA Bretagne est en cours avec pour objectif de mettre en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Palaiseau et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. Ce projet va notamment impliquer un rapprochement des modes de fonctionnement, avec un déploiement de nouveaux SI métiers et une réorganisation progressive des services à moyen terme.**

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Rattaché à la Direction des Achats et des Finances (DAF), le pôle Achat, Contrats et Conventions (A2C) est responsable de la mise en œuvre de la politique d'achat au profit de l'ensemble des services de l'Ecole, ainsi que de la gestion des contrats de recherche et conventions. A ce titre, le pôle est garant du bon fonctionnement, de la régularité et de l'efficacité des actes contractuels de l'ENSTA Paris sur les deux volets marchés publics et contrats de recherche.

Dans le cadre de la passation des marchés publics, l'acheteur élabore, en étroite concertation avec les prescripteurs techniques, les procédures d'achats, conformément à la réglementation en vigueur. En relation direct avec les directions supports de l'Ecole et les laboratoires de recherche, il entretient une relation privilégiée avec les prescripteurs en veillant à la satisfaction de leurs besoins dans le respect de la réglementation. Il est amené à intervenir sur l'ensemble des catégories d'achat, tous CCAG confondus.

Parallèlement, l'acheteur négociateur est en mesure de gérer les actes contractuels relatifs à la valorisation de la recherche et de l'enseignement au sein de l'Ecole. Il est ainsi amené à participer aux procédures de gestion et de suivi des conventions, au profit des centres de responsabilités budgétaires de l'Ecole.

Le pôle est composé d'une responsable et d'un acheteur – négociateur. Le profil recherché viendra en renfort sur l'activité et aura des compétences ciblées stratégie et maîtrise juridique.

#### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

### **Missions / Activités principales :**

- Participer à l'élaboration des stratégies d'achat et les mettre en œuvre (leviers achat, allotissement, choix de la procédure, critères de choix responsables...)
- Elaborer et rédiger les pièces administratives des marchés (CCAP, RC, AE, AAPC, annexes, etc) jusqu'à leur notification et assurer le suivi en phase exécution (gestion des actes administratifs : déclarations obligatoires, avenant, reconductions, etc)
- En collaboration avec les services prescripteurs, analyser, sélectionner les offres et négocier dans le cadre des procédures autorisées et rédiger le rapport de présentation en collaboration avec les services prescripteurs
- Vérifier l'existence de supports contractuels mutualisés pour les besoins exprimés et les proposer aux prescripteurs le cas échéant
- Renseigner le tableau de bord de suivi des marchés pour assurer la bonne tenue des objectifs (délais, moyens, risques)

### **Missions / Activité annexe :**

- Contribuer à toute activité du pôle, notamment sur l'instruction et le suivi de tout autre acte contractuel
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs

### **Profil attendu**

#### **Connaissances :**

- Réglementation des marchés publics
- Négociation de l'acte contractuel
- Analyse fonctionnelle

#### **Savoir-faire :**

- Rédaction administrative
- Animation et conduite de réunion

#### **Savoir être :**

- Capacité d'analyse
- Adaptation - Polyvalence
- Bon relationnel
- Organisation – méthode
- Autonomie - initiative

### **Niveau de diplôme et formations**

BAC + 3, 3 ans d'expérience minimum

### **Emploi**

**Durée d'affectation souhaitée : CDD de 6 mois** (des opportunités d'évolution sur d'autres postes au sein de l'établissement, en fonctions des besoins et des compétences démontrées seront possibles).

**Date de prise de fonctions prévue : 1<sup>er</sup> octobre 2024**

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

**Lieu de travail :** ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

- Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

**Avantages :**

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

**Aménagement du poste de travail :** tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

**Recrutement inclusif :** ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

**Modalités de candidature**

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée sur le lien suivant :

<https://enstaparis.recrutee.com/o/acheteur-negociateur>



**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris