



## ENSTA Paris recrute un opérateur ou une opératrice de maintenance (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2024-22  
Référence MESRI / REFERENS : G5A44 - Opérateur-trice de maintenance

*ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un opérateur ou une opératrice de maintenance (F/H).*

### Contexte :

Plus ancienne école d'ingénieurs de France, ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche au service des grands domaines de souveraineté que sont le transport et les mobilités, les énergies durables, la sécurité et la défense ou encore la santé. L'école est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs : l'École polytechnique, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom Sud Paris.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

### Missions / Activités principales :

L'opérateur/opératrice de maintenance, affecté/e au sein du pôle « Patrimoine Immobilier », est placé/e sous l'autorité directe du responsable de la division.

Il/Elle est en charge de l'ensemble des missions ayant trait au patrimoine immobilier et à son entretien courant dans le cadre d'activités **au titre du PPP – Partenariat Public-Privé** comme par exemple :

- Recueillir et saisir dans le logiciel de suivi (GMAO - SAM FM) les demandes d'intervention ou réclamation émises par les différents services/directions et les communiquer au mainteneur et en assurer le suivi administratif réalisées par le mainteneur
- Contrôler la réalisation des prestations et rédiger les PV de réception
- Appuyer le technicien en travaux immobiliers Campus et l'exploitant du site dans l'évaluation des besoins de dépannage, de réparation, à la réalisation du programme annuel de Gros Entretien-Renouvellement (GER) et contribuer à la planification des actions de maintenance préventives et correctives.

et des activités **Hors PPP - Partenariat Public-Privé** qui amène à traiter les demandes de dépannage, de maintenance et de menus travaux et réaliser diverses prestations de réparations ou de logistique.

L'opérateur/opératrice de maintenance aura aussi pour mission de :

- Assurer une assistance et une expertise technique au profit des directions, services et laboratoires soutenus.
- Participer au plan de sobriété énergétique et la maîtrise de l'énergie en intégrant les exigences en matière de développement durable dans les opérations immobilières,
- Assurer directement ou veiller à la mise en œuvre de la surveillance des installations et mettre en œuvre la politique de l'Établissement dans les domaines de la prévention : hygiène, sécurité et environnement (HSE).

### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

### **Missions / Activités annexes :**

- En cas de nécessité de service, assurer toutes actions et missions ponctuelles nécessaires au bon fonctionnement de la Division
- Apporter un soutien à la Division des Œuvres sociales et des logements (DEL), via notamment le suivi du prestataire ménage, pour le suivi des interventions à réaliser dans les studios
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs
- Contribuer à la démarche RSE de l'Ecole dans le cadre de ses missions et de ses activités

### **Spécificité du poste (si pertinent) :**

Les risques auxquels l'agent peut être exposé sont définis dans le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP).

### **Profil attendu**

#### **Connaissances :**

- Connaissance technique générale du Bâtiment
- Connaissance administrative et financière (suivi financier, facturation, commande publique, etc)
- Connaissance réglementaire (ERP, code du travail, hygiène et sécurité...)
- Conduite et management de projet

#### **Savoir-faire :**

- Utilisation des logiciels bureautiques courants
- Recueillir, traiter et transmettre des informations
- Savoir anticiper, planifier les actions.
- Etre force de proposition pour des améliorations visant à faciliter le fonctionnement du service

#### **Savoir être :**

- Sens de l'organisation, méthode, réactivité, polyvalence...
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles, discrétion, rester à l'écoute, sens de la confidentialité (nombreux échanges avec les services et les prestataires)
- Intérêt pour les réflexions et les projets du service

### **Niveau de diplôme et formations**

#### **Niveau de formation et/ou expérience requis :**

- BAC à BAC +2

Une expérience similaire dans ce domaine d'emploi serait fortement appréciée

### **Emploi**

#### **Postes ouverts aux candidats :**

- Fonctionnaire ou agent contractuel de catégorie C ou équivalent
- Agent contractuel (*emploi pérenne ; CDD de 1 à 3 ans renouvelable*) CDI possible après 2 ans de CDD

**Durée d'affectation souhaitée : 3 à 5 ans**

**Date de prise de fonctions prévue : Dès que possible**

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

## **Rémunération :**

- Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire, IFSE, CIA)
- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

**Lieu de travail** : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

- Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

## **Avantages :**

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

**Aménagement du poste de travail** : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

**Recrutement inclusif** : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

## **Modalités de candidature**

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse : <https://enstaparis.recruitee.com/o/operateur-de-maintenance>



**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris