



# ENSTA Paris recrute un apprenti ou une apprentie Chargé(e) de mission RH (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2024-17

*ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un apprenti ou une apprentie en ressources humaines (F/H).*

## Contexte :

ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes. L'école est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris).

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Un projet de fusion entre ENSTA Paris et ENSTA Bretagne est actuellement en cours avec pour objectif de mettre en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Palaiseau et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. Ce projet va notamment impliquer un rapprochement des modes de fonctionnement, avec un déploiement de nouveaux SI métiers et une réorganisation progressive des services à moyen terme.

La DRH est organisée en 4 pôles :

- Le pôle « Pilotage » a pour mission de gérer les données RH, de pilotage de la consommation d'emplois et de crédits de personnel
- Le pôle « Gestion » a pour mission d'assurer le traitement de la paye, la gestion administrative et la gestion des temps de l'ensemble des agents et des vacataires
- Le pôle « Développement » a pour mission d'assurer le recrutement, la gestion des carrières, la formation, l'action sociale, la gestion des relations entre la direction et les représentants du personnel
- Le pôle « Missions » a pour mission principale de préparer les déplacements, assurer le paiement des frais de mission et de gérer l'attribution des décorations et des récompenses

## Missions principales :

Sous la responsabilité de la responsable de la division, le/la titulaire du poste contribuera progressivement, et en fonction de son expérience et de son degré d'autonomie aux différentes missions de la DRH qui sont décrites ci-après :

- Gestion administrative du personnel et la paie
- Recrutement et intégration des personnels
- Gestion de la formation et développement des compétences des personnels
- Gestion des vacataires d'enseignement
- Gestion des stagiaires
- Tableaux de bord et indicateurs RH

### Activités annexes :

- Participer à l'ensemble des activités et aux projets de la division des Ressources Humaines
- Participer à la démarche qualité et à la démarche RSE de l'établissement

### **Profil attendu**

#### **Connaissances :**

- Mission et outils de la DRH
- Une connaissance de l'environnement fonction publique serait un plus

#### **Savoir-faire:**

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel,...)
- bon niveau rédactionnel

#### **Aptitudes:**

- Rigueur
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Qualités relationnelles
- Autonomie
- Curiosité

### **Niveau de diplôme et formations**

**Préparation d'un Master I ou Master II en ressources humaines**

### **Emploi**

**Durée d'affectation souhaitée : contrat d'apprentissage d'un ou deux ans**

**Date de prise de fonctions prévue : au 1<sup>er</sup> septembre 2024**

**Rémunération : selon la réglementation en vigueur**

**Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU**

#### **Avantages :**

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

**Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.**

**Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.**

## Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être déposée via le site suivant :

<https://enstaparis.recruitee.com/o/apprenti-chargee-de-mission-rh>

