

# ENSTA Paris recrute un chargé ou une chargée de mission Philanthropie en stage (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2024-21

ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un chargé ou une chargée de mission philanthropie en stage (F/H).

# **Contexte**:

Plus ancienne école d'ingénieurs de France, ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche au service des grands domaines de souveraineté que sont le transport et les mobilités, les énergies durables, la sécurité et la défense ou encore la santé. L'école est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs : l'École polytechnique, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Un projet de fusion entre ENSTA Paris et ENSTA Bretagne est actuellement en cours avec pour objectif de mettre en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Palaiseau et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. Ce projet va notamment impliquer un rapprochement des modes de fonctionnement, avec un déploiement de nouveaux SI métiers et une réorganisation progressive des services à moyen terme.

L'Ecole s'est dotée d'une Fondation (la Fondation ENSTA sous égide de la Fondation de l'Ecole polytechnique) qui a pour mission de soutenir le projet stratégique de l'école dans le développement d'une formation d'excellence et une recherche tournée vers l'industrie, d'encourager l'innovation et l'entrepreneuriat, et de favoriser l'inclusion et l'égalité des chances.

## Missions / Activités principales :

Sous l'autorité du directeur de la communication et en lien avec la responsable du pôle entreprises et carrières qui contribue au co-pilotage de la Fondation ENSTA, le/la titulaire du poste a pour missions de :

- Soutenir la mise en œuvre de notre fonds annuel (actions et outils de communication...)
- Alimenter la base de données (identification et recherche d'information sur les prospects et complétion des fiches donateurs, segmentation, etc.);
- Organiser des visites : préparation des visites et des rendez-vous avec les chercheurs ou la Direction de l'Ecole ;
- Contribuer à la gestion administrative en lien avec la fondation de l'Ecole polytechnique (suivi des dons notamment et processus de reconnaissance);
- Préparer les comités de gestion (supports de présentation, organisation logistique...);

• Réaliser des reporting.

### Missions / Activité annexe :

- Participation ponctuelle à diverses activités liées à la Fondation ENSTA pilotées demandant des disponibilités horaires le soir ou le week-end ;
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs ;
- Contribuer à la démarche RSE de l'Ecole dans le cadre de ses missions et de ses activités.

#### Profil attendu

## **Connaissances:**

• Une connaissance du fundraising (enjeux juridiques, fiscaux, etc) et/ou un stage au contenu partiellement ou complètement similaire serait un plus.

# Savoir-faire:

- Utilisation des outils bureautiques, mails, agendas et Web (Office 365, WinM9, CMS, etc.;)
- Connaissance générale des techniques de secrétariat et de gestion administrative
- Orthographe & grammaire
- Savoir planifier son temps et s'organiser
- Savoir rechercher l'information

### Savoir être:

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Disponibilité, autonomie, réactivité, rigueur et discrétion
- Facilité d'adaptation
- Sens de la qualité du service rendu à l'usager

# Niveau de diplôme et formations

BAC +3/+5 de formation universitaire, IEP ou ESC.

## **Emploi**

Durée d'affectation souhaitée : 6 mois

Début du stage : septembre 2024

## **Gratification:**

4,35 euros par heure de présence active

Lieu de travail: ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

## **Avantages:**

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

# École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

<u>Recrutement inclusif</u>: ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

## Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse :

# https://enstaparis.recruitee.com/o/charge-ou-une-chargee-de-mission-philanthropie-en-stage







