



## ENSTA Paris recrute un responsable adjoint à la division des achats et des finances (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-29

Référence MESRI / REFERENS : BAP J Gestion et Pilotage

ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes. L'Ecole est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris).

### Contexte

Le passage au statut Établissements Publics à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) Grand établissement dès le début du Contrat d'Objectifs et de Performance puis aux responsabilités et compétences élargies (RCE) inscrivent l'école comme un acteur de l'enseignement supérieur. Le partage de référentiels communs avec les autres établissements et avec l'IP Paris permettra de normaliser ses processus administratifs et financiers garantissant une saine gestion à même d'accompagner son ambition.

La division des achats et des finances (DAF) est rattachée à la Direction Général des Services, elle a pour missions principales de préparer et mettre en œuvre les décisions relevant de l'ordonnateur et du pouvoir adjudicateur, dans la stricte application de la réglementation en vigueur. La DAF contribue également à l'optimisation des ressources financières de l'établissement à travers d'une part ses recettes via notamment la contribution au développement des recettes propres, et d'autre part ses dépenses en assurant la parfaite maîtrise de celles-ci, notamment via une politique d'achat performante, cohérente avec les directives ministérielles.

La DAF comprend 10 agents répartis en deux pôles : un pôle exécution du budget et comptabilité (EBC).

### Description du poste

#### Missions principales :

Au sein de la division des achats et des finances vous serez chargé.e d'assister le responsable de division dans ses missions :

- construction et exécution du budget de l'établissement en lien avec les responsables de CRB (Centre de Responsabilité Budgétaire)
- gestion du système d'informations financières et comptables,
- encadrement et animation de la division,
- représentation de l'Ecole au sein de différentes instances externes, notamment dans le cadre de la présentation des documents financiers (budget initial et budget rectificatif) au contrôleur budgétaire (CBR) et à la Tutelle),
- pilotage de projets d'évolution des processus (dans le cadre de l'accession de l'ENSTA aux Responsabilités et Compétences Élargies (RCE) et/ou des outils (SI Finances),

Vous pourrez être amené. e à réaliser des missions annexes, notamment dans le cadre du Contrôle interne comptable et financier (CICF), à savoir, assurer la mise en œuvre des règles financières et comptables et proposer des pistes d'amélioration aux procédures budgétaires et comptables.

#### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

## Profil attendu

### **Connaissances :**

- connaissance en administration, droit fiscal, gestion
- connaissance de l'environnement juridique et administratif d'un établissement public
- connaissance des finances et comptabilité publiques (M9, GBCP)

### **Savoir-faire:**

- encadrer et animer une équipe
- jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- mettre en place et suivre des indicateurs
- s'assurer de l'application de la réglementation
- utiliser les logiciels bureautiques courants

### **Aptitudes:**

- sens de l'organisation, méthode, réactivité, polyvalence
- capacité d'écoute, rigueur
- esprit d'analyse et de synthèse
- qualités relationnelles

## Niveau de diplôme et formations

BAC + 2 ou BAC avec une expérience significative sur un poste similaire

## Emploi

### **Postes ouverts aux candidats :**

- fonctionnaire de catégorie A
- agent contractuel par voie de CDD

### **Rémunération :**

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

### **Date de prise de fonctions prévue : dès que possible**

### **Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum**

**Lieu de travail :** ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

-poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)

-25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

### **Avantages :**

- transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'un dossier RH)
- subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- accès illimité à « **Qare** », solution de consultation médicale en vidéo à distance, **sans avance de frais**
- mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)

**Aménagement du poste de travail :** tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

**Recrutement inclusif :** ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

## Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse :

[drh.recrutement@ensta-paris.fr](mailto:drh.recrutement@ensta-paris.fr)

### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris