



# ENSTA Paris recrute son.sa Comptable des matériels (H/F)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2023-24

Référence MESRI / REFERENS : J3E47 - Assistant-e en gestion financière et comptable

*ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un/une Comptable des matériels (F/H).*

## Contexte :

ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes. L'école est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris).

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Un projet de fusion entre ENSTA Paris et ENSTA Bretagne est actuellement en cours avec pour objectif de mettre en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Palaiseau et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. Ce projet va notamment impliquer un rapprochement des modes de fonctionnement, avec un déploiement de nouveaux SI métiers et une réorganisation progressive des services à moyen terme.

La division des achats et des finances (DAF) d'ENSTA Paris, hiérarchiquement rattachée à la direction générale des services, a pour missions d'assurer les fonctions relevant de l'ordonnateur secondaire et du responsable du pouvoir adjudicateur, dans la stricte application de la réglementation en vigueur, et de retracer l'ensemble des opérations financières et de la passation des actes contractuels au profit de l'établissement.

Au sein de la DAF, le pôle « exécution du budget et comptabilités » (EBC) est composé de 5 personnes chargé de l'exécution financière du budget de l'établissement et de la tenue des différentes comptabilités.

Le/la titulaire du poste est placé/e sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la division des Achats et Finances. Il/elle assure les opérations administratives et comptables relevant de la comptabilité des matériels : prises en charge comptables, identification des biens, saisie dans l'outil informatique de gestion centralisé, inventaires, cessions, réformes, vente des véhicules par le biais des services de la DNID, etc.

## Missions / Activités principales :

- Assurer l'identification et le recensement des biens, et enregistrer dans la base comptable de l'école les entrées des biens à partir des bons de commande, des bons de livraison et des factures, procéder à la vérification de leur concordance en quantité et en valeur,

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

- Effectuer les opérations de sortie des biens (cessions, réformes, pertes, vols), préparer les dossiers, établir les pièces comptables correspondantes et saisir les mouvements de sortie dans la base comptable de l'école et tenir l'inventaire à jour,
- Gérer la procédure concernant les véhicules réformés remis pour vente aux services de la DNID,
- Gérer et entretenir le magasin attente (stockage des matériels réformés en attente d'évacuation).

#### **Missions / Activité annexe :**

- Contribuer aux autres activités du pôle
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs
- Contribuer à la démarche RSE de l'Ecole dans le cadre de ses missions et de ses activités

### **Profil attendu**

#### **Connaissances :**

- Comptabilité générale de l'Etat
- Textes règlementaires sur la gestion logistique des biens
- Règles de stockage et de manutention
- Règles relatives à l'environnement, à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail et à la sécurité incendie

#### **Savoir-faire :**

- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel,...)
- Utiliser un système d'information de la comptabilité des matériels

#### **Savoir être :**

- Organisation, méthode
- Rigueur
- Autonomie

### **Niveau de diplôme et formations**

BAC, 3 ans d'expérience minimum

### **Emploi**

#### **Postes ouverts aux candidats :**

- Fonctionnaire de catégorie C+/B
- Agent contractuel (*emploi pérenne ; CDD de 1 à 3 ans renouvelable*)

**Durée d'affectation souhaitée : 3 à 5 ans**

**Date de prise de fonctions prévue : dès que possible**

#### **Rémunération :**

- Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire, IFSE, CIA)
- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

**Lieu de travail :** ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

- Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

### **Avantages :**

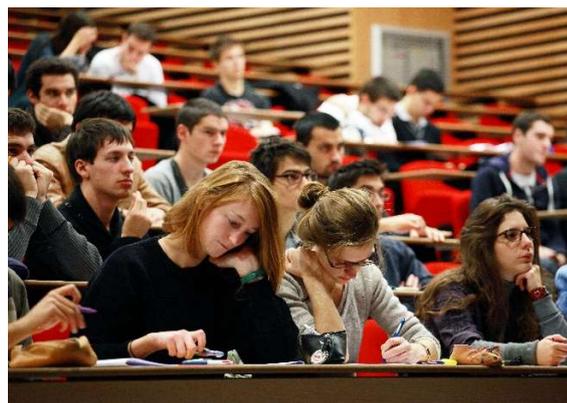
- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

**Aménagement du poste de travail** : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

**Recrutement inclusif** : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

### **Modalités de candidature**

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse : [drh.recrutement@ensta-paris.fr](mailto:drh.recrutement@ensta-paris.fr)



### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris