

ENSTA Paris recrute son.sa Responsable de la mobilité internationale entrante et coordinateur Erasmus+ (H/F)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2023-23

ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un/une Responsable de la mobilité internationale entrante et coordinateur Erasmus+ (F/H).

Contexte :

ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes. L'école est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris).

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Le pôle international au sein de la Direction du Développement, des Relations Internationales et des Partenariats Entreprises (DRIPE) est composé de 3 agents et est en charge de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie internationale d'ENSTA Paris ainsi que des relations et des partenariats avec les entreprises françaises et étrangères.

Il a pour mission de poursuivre et de renforcer le développement des activités d'enseignement et de recherche d'ENSTA Paris à travers l'établissement d'accords de partenariats avec des universités étrangères. Il assure également la promotion d'ENSTA Paris à l'international et, en concertation avec la Direction de la Formation et de la Recherche (DFR), le recrutement d'étudiants internationaux pour les différents cursus de l'Ecole (diplômants ou non-diplômants) ainsi que la mise en place de formations et de séjours à l'international pour les étudiants d'ENSTA Paris.

Missions / Activités principales :

- Assurer la coordination institutionnelle et la gestion du programme Erasmus + au niveau de l'établissement ;
- Assurer la coordination du suivi des étudiants du cycle ingénieur admis via la filière internationale, en lien avec la Direction de la Formation et de la Recherche et organiser leur admission et accueil ;
- Coordonner l'attribution de financements pour l'accueil des étudiants internationaux et la mobilité des étudiants et des enseignants-chercheurs (depuis la demande de subvention jusqu'au suivi administratif des boursiers, au suivi financier et au reporting) ;
- Contribuer à la promotion des programmes de formation de l'Ecole auprès des étudiants internationaux et des partenaires universitaires étrangers.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Missions / Activité annexe :

- Contribuer à toute activité du pôle Relations Internationales en fonction des priorités retenues.
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs
- Alimenter les bases de données liées aux actions à l'international d'ENSTA Paris : accords internationaux, suivi des mobilités entrantes et sortantes, suivi des alumni, contacts dans les établissements internationaux ;

Profil attendu

Connaissances :

- Enseignement supérieur et de la recherche français
- Systèmes d'enseignement supérieur à l'international
- Connaître les dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine des relations internationales
- Anglais

Savoir-faire :

- Accueillir les interlocuteurs
- Analyser et synthétiser des informations
- Prioriser / planifier les actions
- Utiliser les outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint,...) Utiliser les outils de bureautique (Word, Excel, ...)

Savoir être :

- Autonomie et initiative
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Niveau de diplôme et formations

BAC + 2, 3 ans d'expérience minimum dans le domaine des relations internationales au sein d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- Fonctionnaire de catégorie B
- Agent contractuel (*emploi pérenne ; CDD de 1 à 3 ans renouvelable*) CDI possible après 2 ans de CDD

Durée d'affectation souhaitée : 3 ans

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible

Rémunération :

- Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire, IFSE, CIA)
- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

- Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

Avantages :

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse : drh.recrutement@ensta-paris.fr



École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris