



ENSTA Paris recrute son Technicien évènementiel et logistique (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : 2022-19
Référence MESRI / REFERENS : G4B28 – Technicien Logistique

ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un technicien évènementiel et logistique (F/H).

Contexte :

L'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire qui propose une formation d'excellence. L'école est classée dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France et représentée à l'International. Elle fait partie de l'Institut Polytechnique de Paris, qui réunit cinq Écoles sur le plateau de Saclay (Palaiseau).

Constituée sur la forme d'un **Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) Grand Etablissement**, doté de l'autonomie administrative et financière, l'école gère une population d'environ **250 agents** (fonctionnaires titulaires ou détachés, agents contractuels de droit public) et 700 vacataires enseignants.

Sous tutelle du ministère des Armées, notre école réunit des **chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs**, avec un objectif commun : éclairer, inventer et former à une ingénierie fondée sur l'excellence scientifique et technique augmentée par le numérique, pour accompagner les transformations des grands secteurs stratégiques, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Au sein d'ENSTA Paris et rattachée à la direction générale des services, la division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier d'ENSTA Paris et établit la programmation et la planification des travaux.

Composée d'une équipe de 10 personnes aux multiples compétences, les activités placées sous la responsabilité de la DSPI sont, entre autres, la restauration, le nettoyage et la gestion des déchets, l'entretien des espaces verts, la gestion du parc de véhicules, la gestion du mobilier et des déménagements, l'affichage et la signalétique, l'organisation des Evénements, la réception et la distribution du courrier, la gestion des contrats externalisés de fourniture d'énergie et de fluide, d'entretien et de maintenance des installations.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Missions principales :

Au sein de la DSPI, deux techniciens logistiques sont en charge de l'activité logistique et événementielle d'ENSTA Paris. Nous recherchons un profil travaillant principalement sur **la gestion de la partie événementielle mais qui interviendra aussi en soutien et appui sur la partie logistique**. Ces activités sont réalisées en binôme avec un autre technicien logistique.

Mission principale – PARTIE EVENEMENTIELLE

Gérer la prise en compte des événements :

- Appuyer les demandeurs dans l'expression de leurs besoins pour l'organisation de l'événement.
- Réaliser les fiches d'ouverture de prestation (FOP) pour tous les événements « hors événementiel ».
- Centraliser l'ensemble des FOP.
- Rédiger le cas échéant le plan de prévention pour l'événement

Gérer la logistique événementielle :

- Assurer l'organisation logistique de l'événement en lien avec l'ensemble des intervenants : réunion de préparation si nécessaires, coordination avec les différentes directions de l'Etablissement pour le bon déroulé de l'événement (bureau de sécurité, direction des systèmes d'information, direction de la communication, ...).
- Assurer l'interface entre l'Etablissement et les organisateurs/prestataires.
- Commander les prestations nécessaires si demande (restauration...).
- Coordonner les prestataires de propreté des espaces à la fin des événements.

Missions partagées avec le second technicien – PARTIE LOGISTIQUE

Contribuer au suivi des contrats :

- Contractualiser et piloter les marchés, en lien direct avec la division des achats et finances (DAF).
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site et contrôler le service fait.
- Assurer une assistance et une expertise technique au profit des directions, services et laboratoires.

Gérer la logistique de l'Etablissement :

- Recueillir les besoins en aménagement, les livraisons et réaliser la mise en place du mobilier.
- Assurer l'organisation des déménagements (DSPI, comptable...)

Gérer le parc automobile

- Assurer la coordination des réservations et l'affectation des véhicules.
- Entretien, réparation, budget, assurance et déclaration de sinistres.

Gérer les activités liées à la propreté et aux déchets, afin de respecter la politique HQE

- Gestion des déchets ainsi que la propreté des espaces : suivi des contrats et prestations
- Recueillir et synthétiser tous les éléments de preuve concourant au respect des exigences réglementaires et des cibles de la certification HQE.

Contribuer à la politique Qualité de l'Etablissement :

- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via l'archivage des documents et la mise à jour des procédures ainsi que le suivi des indicateurs.
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle.
- Veiller à la mise en œuvre de la politique de l'Etablissement dans le domaine HSE et de la Prévention

Profil attendu

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)

Savoir-faire:

- Utilisation des logiciels bureautiques courants
- Recueillir, traiter et transmettre des informations
- Savoir anticiper, planifier les actions
- Être force de proposition pour des améliorations visant à faciliter le fonctionnement du service

Aptitudes :

- Sens de l'organisation, méthode, réactivité, polyvalence, goût pour les échanges (avec les prestataires)
- Qualités relationnelles, discrétion, sens de la confidentialité
- Sens du contact et du relationnel, être à l'écoute
- Intérêt pour les réflexions et projets du service

Niveau de diplôme et formations

Bac + 2 ou BAC + expérience significative sur un poste similaire

Expérience au sein d'un service moyens généraux/service logistique (3 ans minimum)

-Domaine de formation souhaité : logistique, prestation de service, moyens généraux

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- Fonctionnaire de catégorie B
- Agent contractuel (*emploi pérenne ; CDD de 1 à 3 ans renouvelable*)

Durée d'affectation souhaitée : 3 ans

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible

Rémunération :

- Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire, IFSE, CIA)
- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

- Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

Avantages :

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- Accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- Mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse : drh.recrutement@ensta-paris.fr



École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris