



ENSTA Paris recrute un Opérateur de maintenance (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2023-1

Référence MESRI / REFERENS/REME : G5A44

BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé parmi les 10 meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un **Opérateur de maintenance (F/H)** pour assurer l'ensemble des missions ayant trait au patrimoine immobilier et à son entretien courant.

Contexte :

L'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire qui propose une formation d'excellence. L'école est classée parmi les 10 meilleures écoles d'ingénieurs en France et présente à l'International. Elle fait partie de l'Institut Polytechnique de Paris, qui réunit cinq Écoles sur le plateau de Saclay (Palaiseau).

Constituée sur la forme d'un **Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) Grand établissement**, doté de l'autonomie administrative et financière, l'école gère une population d'environ **250 agents** (fonctionnaires titulaires ou détachés, agents contractuels de droit public) et 700 vacataires enseignants.

Sous tutelle du ministère des Armées, notre école réunit des **chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs**, avec un objectif commun : éclairer, inventer et former à une ingénierie fondée sur l'excellence scientifique et technique augmentée par le numérique, pour accompagner les transformations des grands secteurs stratégiques, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

La division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier d'ENSTA Paris et établit la programmation et la planification des travaux.

Les activités placées sous la responsabilité de la DSPI sont, entre autres, la restauration, le nettoyage et la gestion des déchets, l'entretien des espaces verts, la gestion du parc de véhicules, la gestion du mobilier et des déménagements, l'affichage et la signalétique, l'organisation des Événements, la réception et la distribution du courrier, la gestion des contrats externalisés de fourniture d'énergie et de fluide, d'entretien et de maintenance des installations.

Description du poste

Missions principales :

L'opérateur maintenance sur le périmètre du Campus (Ecole, Résidence, Gymnase), affecté/e au sein du pôle « Patrimoine Immobilier », est chargé de :

- Activités au titre du PPP – Partenariat Public-Privé :
 - o Recueillir et saisir dans le logiciel de suivi (GMAO - SAM FM) les demandes d'intervention ou réclamation émises par les différents services/directions et les communiquer au mainteneur

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

- Assurer le suivi administratif des interventions réalisées par le mainteneur
 - Contrôler la réalisation des prestations et rédiger les PV de réception
 - Appuyer le technicien en travaux immobiliers Campus et l'exploitant du site dans l'évaluation des besoins de dépannage, de réparation, à la réalisation du programme annuel de Gros Entretien-Renouvellement (GER) et contribuer à la planification des actions de maintenance préventives et correctives
- Activités Hors PPP - Partenariat Public-Privé :
 - Traiter les demandes de dépannage, de maintenance et de menus travaux
 - Réaliser diverses prestations de réparations ou de logistique
 - Assurer une assistance et une expertise technique au profit des directions, services et laboratoires soutenus

Activités annexes :

- En cas de nécessité de service, assurer toutes actions et missions ponctuelles nécessaires au bon fonctionnement de la Division
- Participe à la démarche qualité

Profil attendu

Connaissances :

- Connaissance technique générale du Bâtiment
- Connaissance administrative (commande publique, CCAG, etc)
- Connaissance financière (suivi financier, facturation, etc)
- Connaissance réglementaire (ERP, code du travail)
- Conduite et management de projet
- Obligation du maître d'ouvrage (hygiène et sécurité, etc)
- Gestion des outils informatiques (office, autocad, etc)

Savoir-faire :

- Organisation
- Planification
- Anticipation
- Force de proposition

Aptitudes

- Dynamique
- Disponible
- Constant
- Réactif
- Écoute
- Soucieux du service
- Qualité relationnelle

Niveau de diplôme et formations

BAC avec une expérience significative sur un poste similaire

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- fonctionnaire de catégorie C
- agent contractuel

Rémunération :

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées ● Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible
Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

- poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)
- 25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

Avantages :

- transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'un dossier RH)
- subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse : drh.recrutement@ensta-paris.fr

