

ENSTA Paris recrute un Chargé de pilotage RH - effectifs et masse salariale (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-32

Référence MESRI / REFERENS : J2D49 - Chargé-e de la gestion des ressources humaines

ENSTA Paris, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un/une Chargé de pilotage RH - effectifs et masse salariale (H/F) en charge de prévoir et suivre les effectifs et la masse salariale de l'établissement.

Contexte :

L'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire qui propose une formation d'excellence. L'école est classée dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France et représentée à l'International. Elle fait partie de l'Institut Polytechnique de Paris, qui réunit cinq Écoles sur le plateau de Saclay (Palaiseau).

Constituée sur la forme d'un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) *Grand Etablissement*, doté de l'autonomie administrative et financière, l'école gère une population d'environ **250 agents** (fonctionnaires titulaires ou détachés, agents contractuels de droit public) et 700 vacataires enseignants.

Sous tutelle du ministère des Armées, notre école réunit des **chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs**, avec un objectif commun : éclairer, inventer et former à une ingénierie fondée sur l'excellence scientifique et technique augmentée par le numérique, pour accompagner les transformations des grands secteurs stratégiques, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Description du poste

Missions principales :

Au sein de la Division des Ressources Humaines, le/la titulaire du poste a pour mission :

- Prévoir et suivre les effectifs (ETP, ETPT) et la masse salariale de l'établissement dans le cadre du budget initial, d'exécution à date et de prévisions d'atterrissage (budgets rectificatifs), en s'assurant du respect des plafonds d'emplois et de dépenses
- Participer au dialogue de gestion avec les Unités d'Enseignement et de Recherche (UERs) de l'établissement : suivre et partager mensuellement avec les UERs les dépenses de personnel sur recettes contrôlées (contrats et conventions)
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données RH, assurer la concordance de ces données entre différentes sources d'information, dans les tableaux, enquêtes, bilans
- Répondre à des requêtes et préparer des bilans sur la base de données RH, à la fois pour les besoins internes et externes

Activités annexes :

- Contribuer aux projets d'évolution des SIRH
- Réaliser des analyses, mettre en place des outils et tableaux de bord
- Contribuer à d'autres activités de la Division Ressources Humaines

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Profil attendu

Connaissances :

- Connaissances budgétaires & RH générales
- Connaissances du fonctionnement et de l'organisation d'un établissement supérieur d'enseignement et recherche, des coûts salariaux et des règles de décompte des emplois publics (*préalablement acquises ou à acquérir*)

Savoir-faire:

- Recueillir et analyser de grandes quantités de données
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données
- Utiliser les logiciels bureautiques courants (notamment parfaite maîtrise d'Excel) et des systèmes d'information métier
- Etablir des bilans d'actions, des tableaux de bord
- Rédiger des rapports et des documents
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Aptitudes

- Sens des responsabilités
- Organisation, méthode, réactivité, polyvalence
- Capacité d'écoute
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles

Niveau de diplôme et formations

BAC + 3 minimum avec une expérience significative sur un poste similaire

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- fonctionnaire de catégorie A
- agent contractuel

Rémunération :

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible

Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

- poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)
- 25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

Avantages :

- transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'un dossier RH)
- subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse : drh.recrutement@ensta-paris.fr

