

ENSTA Paris recrute un Technicien support à la Direction des Systèmes d'information (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-26

Référence MESRI / REFERENS : BAP E – E4X41

L'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire qui propose une formation d'excellence. Elle fait partie de l'Institut Polytechnique de Paris, qui réunit cinq Écoles.

L'école est *classée dans le Top 10 des meilleures d'ingénieurs en France et représentée* à l'International.

Sous tutelle du ministère des armées, notre école réunit des chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : **éclairer, inventer et former à une ingénierie fondée sur l'excellence scientifique et technique augmentée par le numérique, pour accompagner les transformations des grands secteurs stratégiques, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société.**

Rejoindre l'école, c'est intégrer un établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Contexte

La Direction des systèmes d'information (DSI) a en charge les projets, l'administration et l'exploitation des applications, l'infrastructure et les réseaux, le développement des usages (numérique et applications) et l'assistance aux utilisateurs.

Dans le cadre de la modernisation du système d'information de l'école, et de sa transformation digitale, le pôle support de proximité de la direction assure :

- La fourniture d'un support informatique et téléphonique de qualité à tous les utilisateurs de l'établissement.
- La gestion et l'évolution du parc matériel (PC et Mac), téléphonie et logiciel.

Description du poste

L'agent titulaire du poste assure l'assistance et le support aux utilisateurs ainsi que la gestion du parc informatique.

Missions :

Assurer la gestion du parc informatique (matériel et logiciel)

- ✓ Gérer l'ensemble du parc informatique de l'École, assurer son renouvellement, tenir à jour un inventaire précis des matériels, logiciels et téléphones affectés aux utilisateurs, gérer le stock de matériel de prêt
- ✓ Conseiller sur le choix du matériel et logiciels
- ✓ Assurer la mise à jour des logiciels (Microsoft, Adobe, Antivirus, etc.)
- ✓ Remonter les alertes concernant la sécurité

Assurer l'assistance et le support aux utilisateurs

- ✓ Identifier et analyser des incidents/dysfonctionnements décrits par des utilisateurs, fournir un support technique, gérer les priorités
- ✓ Assurer les interventions sur le parc informatique de l'école (installation, connexion, brassage, ouverture de compte Wifi, etc.)
- ✓ Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- ✓ Animer un réseau de correspondants informatiques dans les entités de l'École

Activités annexes : Contribuer à l'ensemble des tâches du pôle et de la DSI

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Profil attendu

Connaissances :

- connaissance générale informatique (réseau, LDAP, etc.)
- connaissance et pratique d'outils d'Helpdesk (Redmine, GLPI)
- connaissance des ordinateurs (PC, idéalement Macintosh) et des systèmes d'exploitation (Windows 10)
- connaissance des principes de sécurité des systèmes d'information
- connaissance approfondie des outils de bureautique, de messagerie, antivirus, etc.
- connaissance de la téléphonie sur IP est un plus

Savoir-faire:

- utiliser les logiciels bureautiques courants

Aptitudes:

- sens de l'organisation, méthode, réactivité, polyvalence
- rigueur et méthode
- gestion des priorités
- esprit d'équipe, qualité d'écoute et de communication interne

Niveau de diplôme et formations

BAC + 2 ou BAC avec une expérience significative sur un poste similaire

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- fonctionnaire de catégorie B
- agent contractuel par voie de CDD

Rémunération :

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible

Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

-poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)

-25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

Avantages :

- transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'un dossier RH)
- subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, **sans avance de frais**
- mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse :

drh.recrutement@ensta-paris.fr

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris