

ENSTA Paris recrute un Technicien / Gestionnaire en patrimoine immobilier (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-18 Référence MESRI / REFERENS :

BAP G Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

L'Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire qui propose une formation d'excellence. Elle fait partie de l'<u>Institut Polytechnique de Paris</u>, qui réunit cinq Écoles.

L'école est classée dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France et représentée à l'International.

Sous tutelle du ministère des armées, notre école réunit des chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : éclairer, inventer et former à une ingénierie fondée sur l'excellence scientifique et technique augmentée par le numérique, pour accompagner les transformations des grands secteurs stratégiques, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Contexte

Le campus de l'établissement s'étend sur 6 hectares comprenant des infrastructures d'enseignement, des logements étudiants, des services de restauration et des installations sportives.

La division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier d'ENSTA Paris et établit la programmation et la planification des travaux.

Les activités placées sous la responsabilité de la DSPI sont, entre autres, la restauration, le nettoyage et la gestion des déchets, l'entretien des espaces verts, la gestion du parc de véhicules, la gestion du mobilier et des déménagements, l'affichage et la signalétique, l'organisation des Evénements, la réception et la distribution du courrier, la gestion des contrats externalisés de fourniture d'énergie et de fluide, d'entretien et de maintenance des installations.

Description du poste

Vous interviendrez plus précisément sur le périmètre de l'immobilier entrant dans le champ du Partenariat Public-Privé (PPP) : bâtiment Ecole, résidence étudiante et gymnase.

Vos missions:

- Evaluer les besoins de dépannage et de réparation, participer à l'élaboration du programme annuel de Gros Entretien-Renouvellement (GER), en collaboration avec l'exploitant du site
- Participer aux réunions de pilotage du contrat de partenariat public/privé (PPP) avec le mainteneur
- Suivre les interventions réalisées par le mainteneur :
 - o Remonter les demandes d'interventions émises par les entités auprès du mainteneur
 - O Assister à la réalisation des travaux lorsqu'il s'agit d'interventions d'ampleur ou présentant un caractère sensible
 - o Assurer le suivi des interventions
- Assurer la gestion des dossiers de sinistres avec les locataires et les assureurs de la Résidence
- Assurer directement ou veiller à la mise en œuvre de la surveillance des installations et mettre en œuvre la politique de l'Etablissement dans le domaine HSE et de la Prévention,
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via l'archivage des documents, la réalisation et la mise à jour des procédures et le renseignement et le suivi des indicateurs.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Activités annexes :

En cas de nécessité de service :

- Traiter les demandes de travaux et de prestations hors PPP émises par les entités soutenues,
- Assurer les opérations d'entretien des bâtiments, des voiries et réseaux divers hors du PPP dans le cadre du Plan pluriannuel d'investissement (PPI),
- Suivre les contrats de travaux et de services d'exploitation, d'entretien et de maintenance externalisés hors PPP :
 - o Participer aux réunions de pilotage
 - Assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner leurs interventions.
 - O Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserve et assurer le suivi du parfait achèvement,
- Rédiger des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et suivre la procédure de contractualisation,
- Assurer une assistance et une expertise technique au profit des directions, services et laboratoires soutenus,
- Intégrer les exigences en matière de développement durable dans les opérations immobilières,
- Assurer toute action et mission ponctuelle liée aux prérogatives confiées à la division
- Contribuer à la démarche qualité du service.

Moyens techniques du poste : téléphone portable, véhicule pour les missions

Profil attendu

Connaissances

- connaissance technique générale du Bâtiment
- connaissance réglementaire (ERP, code du travail)
- connaissance administrative (commande publique, CCAG)
- connaissance financière (suivi financier, facturation)

Savoir:

- utilisation des logiciels bureautiques courants

Savoir-faire:

- mettre en œuvre la règlementation en matière d'hygiène et sécurité
- conduite et pilotage de projet
- anticiper, planifier les actions

Aptitudes:

- sens de l'organisation
- force de proposition
- dynamique

Niveau de diplôme et formations

BAC + 2 ou BAC avec expérience affirmée dans un poste similaire

Emploi

Postes ouverts aux candidats:

- fonctionnaire de catégorie B
- agent contractuel par voie de CDD

Rémunération:

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Lieu de travail: ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

- -poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)
- -25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Avantages:

- transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'un dossier RH)
- subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- _accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, sans avance de frais
- mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

<u>Recrutement inclusif</u>: ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature	e complete	(curriculum	vitae	avec	lettre	de	motivation,)	devra	etre	envoyee	par	mail	a	l'adresse
drh.recruten	<u>nent@enst</u>	a-paris.fr_												

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées