



ENSTA Paris recrute un Responsable Adjoint à l'agent comptable (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-30
Référence MESRI / REFERENS : BAP J Gestion et Pilotage

L'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire qui propose une formation d'excellence. Elle fait partie de l'Institut Polytechnique de Paris, qui réunit cinq Écoles.

L'école est *classée dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France et représentée* à l'International.

Sous tutelle du ministère des armées, notre école réunit des chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : **éclairer, inventer et former à une ingénierie fondée sur l'excellence scientifique et technique augmentée par le numérique, pour accompagner les transformations des grands secteurs stratégiques, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société.**

Rejoindre l'école, c'est intégrer un établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Contexte

En sa qualité d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté de l'autonomie administrative et financière, ENSTA Paris dispose de sa propre agence comptable (AC).

Dans ce cadre, **le/la titulaire du poste est chargé de diverses opérations comptables : contrôle des dossiers de dépenses et de recettes, prise en charge, encaissement des recettes, paiement des dépenses**

Description du poste

Missions principales :

Le/la titulaire du poste a pour missions :

- Assurer le visa des dépenses et des recettes
- Assurer le visa de la paie
- Assurer le suivi des immobilisations
- Assurer la supervision des droits de scolarité
- Assurer le suivi des marchés, des conventions de ressources affectées
- Assurer la tenue de la comptabilité et des comptes de disponibilité
- Assurer le contrôle de la régie de recettes

Activités annexes

- Contribuer à l'ensemble des tâches du service
- Contrôle interne comptable

Profil attendu

Connaissances

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Comptabilité M9
- Législation fiscale
- Code des marchés publics

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Savoir :

- organisation administrative et correspondance administrative
- expression écrite et orale en français

Savoir-faire :

- Vérification dépenses et recettes
- Encaissement recettes
- Paiement dépenses

Aptitudes :

- Rigueur et méthode
- Qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Sens de la confidentialité

Niveau de diplôme et formations

Bac + 3 minimum avec a une expérience significative sur un poste similaire

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- fonctionnaire de catégorie A
- agent contractuel par voie de CDD

Rémunération :

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible

Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

-poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)

-25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

Avantages :

- transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
 - possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'un dossier RH)
 - subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
 - comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
 - accès illimité à « Qare », solution de consultation médicale en vidéo à distance, **sans avance de frais**
 - mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)
- **Aménagement du poste de travail** : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation), devra être envoyée par mail à l'adresse : **drh.recrutement@ensta-paris.fr**

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris