



ENSTA Paris recrute un Assistant en gestion financière et budgétaire à la Direction générale des services (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-25

Référence MESRI / REFERENS : BAP J- J3E47

Gestion financière et comptable /Assistant en gestion financière et comptable

L'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire qui propose une formation d'excellence. Elle fait partie de l'Institut Polytechnique de Paris, qui réunit cinq Écoles.

L'école est *classée dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France et représentée* à l'International.

Sous tutelle du ministère des armées, notre école réunit des chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : **éclairer, inventer et former à une ingénierie fondée sur l'excellence scientifique et technique augmentée par le numérique, pour accompagner les transformations des grands secteurs stratégiques, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société.**

Rejoindre l'école, c'est intégrer un établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Contexte

Rattaché à la Direction générale de l'École, la Direction Générale des Services (DGS) pilote et coordonne l'activité des quatre divisions qui lui sont hiérarchiquement rattachées et qui couvrent respectivement le domaine des ressources humaines (DRH), les œuvres sociales et le logement (DEL), les achats et les finances (DAF) mais également le soutien et le patrimoine immobilier (DSPI).

Description du poste

Missions principales :

Le/la titulaire du poste a pour mission :

- Assurer la gestion du budget de la Direction générale des services (DGS) :
 - o appuyer le directeur général des services dans l'élaboration du budget de la Direction générale des services
 - o suivre l'exécution du budget de la Direction générale des services
 - o établir les pré-commandes et les certifications de service fait des prestations et fournitures
 - o rendre compte de l'activité à l'aide de tableaux de bord (reporting)
- Assurer pour le compte des quatre divisions
 - o la rédaction et la saisie des pré-commandes
 - o la rédaction des certifications de service fait des prestations et fournitures, en collaboration avec la division des achats et finances
- Classer et archiver les documents financiers et budgétaires
- Contribuer à l'amélioration de l'outil comptable, notamment en participant à la réflexion sur l'évolution des outils

Activités annexes :

- Apporter un appui et des conseils aux quatre divisions de la DGS dans l'élaboration de leurs budgets et le suivi de l'exécution y compris à l'aide de tableaux de bord (reporting) ;
- Participer aux conférences budgétaires des divisions et toute mission ponctuelle liée à la gestion financière et budgétaire.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Profil attendu

Connaissances

- Connaissance réglementaire dans le domaine de la finance et la commande publique
- Connaissance en réglementation comptable et fiscale applicables aux établissements publics

Savoir :

- Produire et collecter des données financières et budgétaires
- Suivre les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord
- Transmettre des informations pratiques sur les procédures financières et budgétaires

Savoir-faire :

- Utilisation des logiciels bureautiques courants
- Recueillir, traiter et transmettre des informations
- Savoir anticiper, planifier les actions

Aptitudes :

- Sens de l'organisation, méthode, réactivité, polyvalence
- Capacité d'écoute, esprit d'analyse et de synthèse

Niveau de diplôme et formations

Bac + 2 ou BAC + expérience significative sur un poste similaire

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- fonctionnaire de catégorie B
- agent contractuel par voie de CDD

Rémunération :

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible

Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

-poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)

-25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

Avantages :

- transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)
- possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'un dossier RH)
- subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- comité d'action sociale (événements animations proposés au personnel, salle de sport pour le personnel sur adhésion, centre de loisirs pour les enfants du personnel à partir de 6 ans)
- accès illimité à « **Qare** », solution de consultation médicale en vidéo à distance, **sans avance de frais**
- mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae avec lettre de motivation,) devra être envoyée par mail à l'adresse :

drh.recrutement@ensta-paris.fr

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris