



ENSTA Paris recrute un **Technicien / Gestionnaire en patrimoine** **immobilier (F/H)**

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-18

Référence MESRI / REFERENS :

BAP G Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

L'Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), classée dans le Top 10 des meilleures Ecoles d'ingénieurs en France recrute un.e technicien(ne) en travaux immobiliers (F/H) qui sera en charge de l'ensemble des missions ayant trait au patrimoine immobilier et à son entretien courant.

Le campus de l'établissement s'étend sur 6 hectares comprenant des infrastructures d'enseignement, des logements étudiants, des services de restauration et des installations sportives. Vous interviendrez plus précisément sur le périmètre de l'immobilier entrant dans le champ du Partenariat Public-Privé (PPP) : bâtiment Ecole, résidence étudiante et gymnase.

Contexte

Sous tutelle du ministère des Armées et plus ancienne école d'ingénieurs de France, ENSTA Paris est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (EPSCP) de premier plan dispensant des formations diplômantes, cycle ingénieur en 3 ans sous statut étudiant et apprenti, master, doctorat, Mastère Spécialisé.

ENSTA Paris accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux et européens, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société. Elle est particulièrement reconnue par les entreprises et organisations publiques pour son expertise dans les domaines des mobilités, des énergies durables et de l'ingénierie des systèmes complexes notamment dans la Défense.

L'Ecole est membre fondateur de l'Institut polytechnique de Paris (IP Paris).

Présentation synthétique du service :

Au sein d'ENSTA Paris et rattachée à la direction générale des services (DGS), la division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier d'ENSTA Paris et établit la programmation et la planification des travaux.

Les activités placées sous la responsabilité de la DSPI sont, entre autres, la restauration, le nettoyage et la gestion des déchets, l'entretien des espaces verts, la gestion du parc de véhicules, la gestion du mobilier et des déménagements, l'affichage et la signalétique, l'organisation des Evénements, la réception et la distribution du courrier, la gestion des contrats externalisés de fourniture d'énergie et de fluide, d'entretien et de maintenance des installations.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Description du poste

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de division, vos missions seront de :

- Evaluer les besoins de dépannage et de réparation, participer à l'élaboration du programme annuel de Gros Entretien-Renouvellement (GER), en collaboration avec l'exploitant du site
- Participer aux réunions de pilotage du contrat de partenariat public/privé (PPP) avec le mainteneur
- Suivre les interventions réalisées par le mainteneur :
 - o Remonter les demandes d'interventions émises par les entités auprès du mainteneur
 - o Assister à la réalisation des travaux lorsqu'il s'agit d'interventions d'ampleur ou présentant un caractère sensible
 - o Assurer le suivi des interventions
- Assurer la gestion des dossiers de sinistres avec les locataires et les assureurs de la Résidence
- Assurer directement ou veiller à la mise en œuvre de la surveillance des installations et mettre en œuvre la politique de l'Établissement dans le domaine HSE et de la Prévention,
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via l'archivage des documents, la réalisation et la mise à jour des procédures et le renseignement et le suivi des indicateurs.

Activités annexes :

En cas de nécessité de service :

- Traiter les demandes de travaux et de prestations hors PPP émises par les entités soutenues,
- Assurer les opérations d'entretien des bâtiments, des voiries et réseaux divers hors du PPP dans le cadre du Plan pluriannuel d'investissement (PPI),
- Suivre les contrats de travaux et de services d'exploitation, d'entretien et de maintenance externalisés hors PPP :
 - o Participer aux réunions de pilotage
 - o Assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner leurs interventions,
 - o Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserve et assurer le suivi du parfait achèvement,
- Rédiger des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et suivre la procédure de contractualisation,
- Assurer une assistance et une expertise technique au profit des directions, services et laboratoires soutenus,
- Intégrer les exigences en matière de développement durable dans les opérations immobilières,
- Assurer toute action et mission ponctuelle liée aux prérogatives confiées à la division
- Contribuer à la démarche qualité du service.

Moyens techniques du poste : matériel informatique, téléphone portable, véhicule pour les missions

Profil attendu

Expérience sur un poste similaire.

Compétences requises :

- Connaissance technique générale du Bâtiment (niveau expertise)
- Connaissance administrative (commande publique, CCAG, etc)
- Connaissance financière (suivi financier, facturation, etc)
- Connaissance réglementaire (ERP, code du travail)
- Conduite et management de projet
- Obligation du maître d'ouvrage (hygiène et sécurité, etc) (niveau expertise)
- Gestion des outils informatiques (office, autocad, etc)

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

- Organisation
- Planification
- Anticipation
- Force de proposition
- Dynamique

Informations complémentaires

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux **91120 PALAISEAU**

-poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)

-25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels proratisés le cas échéant (droits à congés immédiatement acquis)

Autres avantages :

-mutuelle (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 15€/ mois)

-transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 50 %)

-comité d'action sociale (événements/ animations proposés au personnel)

-centre de loisirs pour les enfants du personnel (à partir de 6 ans)

-salle de sport pour le personnel (sur adhésion)

Informations pratiques :

-RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06; RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied)

- accès à la cafétéria d'ENSTA Paris et au restaurant administratif de l'École polytechnique ; subvention employeur)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae avec 2 références, lettre de motivation,) devra être envoyée par mail à l'adresse : drh.recrutement@ensta-paris.fr

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris