



Rentrée scolaire
2021

Guide du **Centre de Documentation Multimédia**



IP PARIS



Le Centre
de Documentation
Multimédia



Sommaire

■ Le Centre de Documentation Multimédia	2
1. Présentation	2
2. Venir à la bibliothèque centrale et bibliothèques de laboratoires	3
3. Conditions d'accès	4
4. Informations pratiques	4
5. Contacter l'équipe	4
■ S'orienter et consulter	6
1. Plan de la bibliothèque	6
2. Espaces spécifiques et équipements	7
3. Outils de recherche : l'utilisation de Focus	7
4. Classement et cotation	7
5. Consultation et demande de documents	7
■ Les services au public	8
1. S'inscrire, emprunter, suggérer	8
2. Le compte lecteur	8
3. Ressources et aide à la recherche documentaire	9





Le Centre de Documentation Multimédia

Le Centre de Documentation Multimédia de l'École Numérique

1. PRÉSENTATION

L'École Numérique est composée de deux unités : le Centre de Documentation Multimédia et les Presses de l'ENSTA¹.

Le Centre de Documentation Multimédia fait partie de l'offre pédagogique ENSTA Paris et constitue un des supports indispensables de l'activité de formation et de recherche. Il est composé de la bibliothèque centrale avec un fond orienté sur les sciences de l'ingénieur, le management et la culture et de six bibliothèques de recherche.

Réparties entre le bâtiment École et le site de l'Yvette, chaque bibliothèque de recherche est rattachée à un laboratoire/unité :

- Laboratoire d'Optique Appliquée (LOA), site de l'Yvette
- Unité de Chimie et Procédés (UCP), salle R.615
- Unité d'Économie Appliquée (UEA), salle R.150
- Unité d'Informatique et d'Ingénierie des Systèmes (U2IS), salle R.316
- Unité de Mathématiques Appliquées (UMA), salle 2317
- Unité de Mécanique (IMSIA), site de l'Yvette. Dotée elle-même deux bibliothèques distinctes MS en salle C106 (Matériaux et Structures) et DFA en salle D105 (Dynamique des Fluides et Acoustiques).

Missionné pour fournir les ressources et services documentaires utiles à des fins d'enseignement et de recherche, le CDM :

- Constitue et enrichit les collections ;
- Conserve et communique les documents ;

- Favorise l'accès à l'information ;
- S'implique dans des réseaux documentaires, en vue de permettre l'accès aux ressources extérieures et de rendre plus largement accessible ses propres ressources.

Avec plus de 60 000 documents accessibles sous format imprimés et électroniques, le CDM participe activement à l'offre de documentation scientifique de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) dont l'école est membre.

Dans le détail, le centre s'applique à mettre à disposition :

- Quelques **18 000 ouvrages**
- **195 thèses** imprimées et 300 e-thèses, depuis l'archive ouverte HAL-ENSTA
- **3 680 rapports de stage** imprimés accessibles sur place (Projets de Fin d'Études et Projets de Recherche)
- **200 photocopies de cours** (consultables sur place)
- **Quelques 1 000 DVDs**
- Plus de **2 150 publications** intégrales sur HAL-ENSTA
- Des **périodiques imprimés** dont **plus de 100 titres vivants**
- Des **périodiques électroniques** sous forme de bouquets ou de titres individuels
- Un accès aux **bases de données** BibNum, Scopus, Scival, Questel Orbit et Web of Science (WoS)
- Un accès au **e-kiosque** de revues et journaux PressReader
- Une connexion à la **plateforme Assimil** permettant l'apprentissage de langues

1. Édition et vente de livres publiés par l'École



Bon à savoir

Jusqu'à nouvel ordre, la bibliothèque centrale est ouverte du lundi au jeudi de **12h45 à 17h15** et le vendredi de **12h45 à 16h**.

Tout changement d'horaire ou fermeture exceptionnelle sera annoncé par voie d'affichage.





2. VENIR À LA BIBLIOTHÈQUE CENTRALE ET AUX BIBLIOTHÈQUES DE LABORATOIRES

La bibliothèque est située au premier étage du bâtiment École.

Adresse :

828 boulevard des Maréchaux
91120 Palaiseau

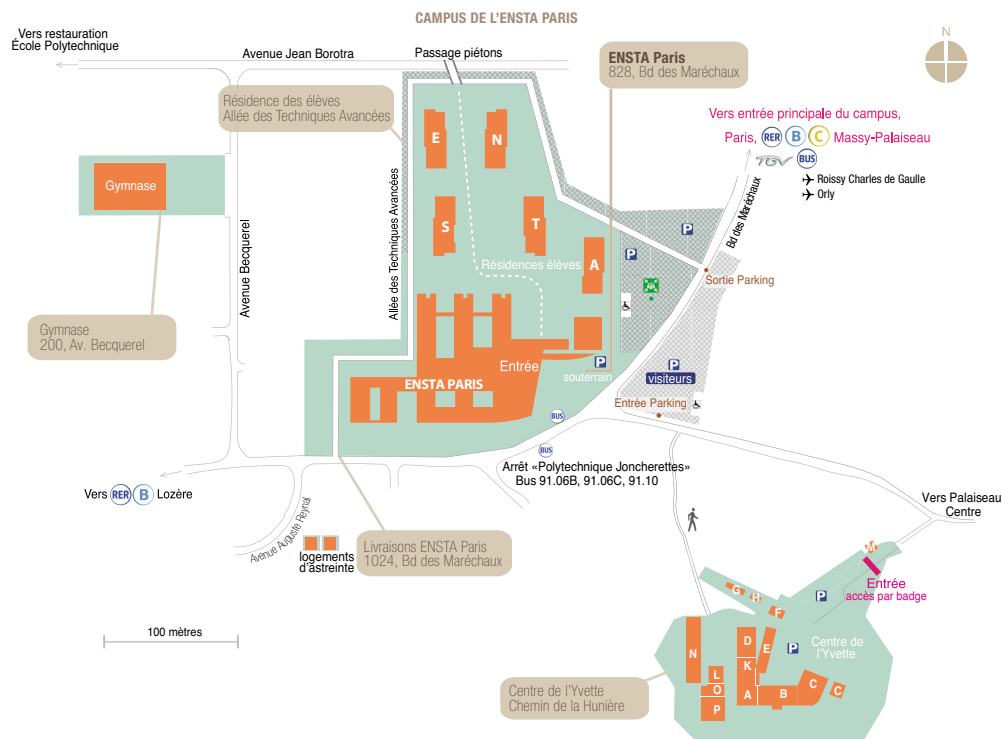
Coordonnées GPS :

48.711042, 2.219278

En transport en commun :

- **Bus TransEssonne (Albatrans) :**
91.06B ou 91.06C ou 91.10, arrêt
« ENSTA - Les Joncherettes ».
- **TGV :** gare de Massy puis bus
- **RER B :** gare Lozère à 20 minutes à pied ou gare Massy-Palaiseau puis bus.
- **RER C :** arrêt Massy-Palaiseau puis bus

**Le Centre de
Documentation
Multimédia**





Le Centre de Documentation Multimédia

3. CONDITIONS D'ACCÈS

La bibliothèque centrale d'ENSTA Paris est accessible à tous. Pour les personnes extérieures, une demande d'accès doit être faite au préalable par mail : documentation@ensta-paris.fr

En revanche, l'accès aux bibliothèques de recherche est réservé :

- Aux enseignants-chercheurs,
- Aux doctorants et stagiaires des laboratoires.
- Pour les autres publics, la consultation et le prêt est possible sous certaines conditions.

Pour plus d'informations, adressez-vous à l'accueil de la bibliothèque centrale.

4. INFORMATIONS PRATIQUES

Du lundi au vendredi : 9h - 19h.

En période de vacances scolaires :

Du lundi au jeudi : 9h - 17h

le vendredi : 9h - 16h.

Fermeture annuelle : 10 jours pendant les fêtes de fin d'année.

Tout changement d'horaire ou fermeture exceptionnelle sera annoncé à l'avance par voie d'affichage.

Pensez à :

- > vous munir de votre carte lecteur (carte d'étudiant, badge d'accès à l'École), elle vous sera demandée pour tout emprunt ;
- > respecter la date de retour des documents ;
- > prendre soin des documents empruntés.

5. CONTACTER L'ÉQUIPE

Bibliothèque centrale

Accueil : 01 81 87 19 48
documentation@ensta-paris.fr

Documentalistes :
Amandine Girardet
Tél. : 01 81 87 19 30
amandine.girardet@ensta-paris.fr

Martine Lassalle
Tél. : 01 81 87 18 33
martine.lassalle@ensta-paris.fr

Presses ENSTA Paris
Tél. : 01 81 87 19 48
presses@ensta-paris.fr



Bon à savoir

La bibliothèque participe à l'édition des ouvrages de l'école.

Les livres publiés aux Presses de l'ENSTA **sont en vente à l'accueil.**





Bibliothèques de recherche

UCP (R615)

Johnny Deschamps

Tél. : 01 81 87 20 11

Johnny.Deschamps@ensta-paris.fr



U2IS (R316)

Benoît Geller

Tél. : 01 81 87 20 70

benoit.geller@ensta-paris.fr

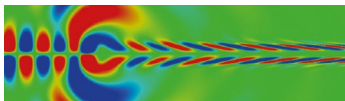


UMA (2317)

Christophe Hazard

Tél. : 01 81 87 20 91

christophe.hazard@ensta-paris.fr



IMSIA - UME - MS et DFA

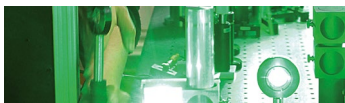
(site de l'Yvette)

Tél. : 01 69 31 97 75



LOA

dirloa@ensta-paris.fr

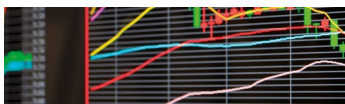


UEA (R150)

Didier Lebert

Tél. : 01 81 87 19 51

didier.lebert@ensta-paris.fr

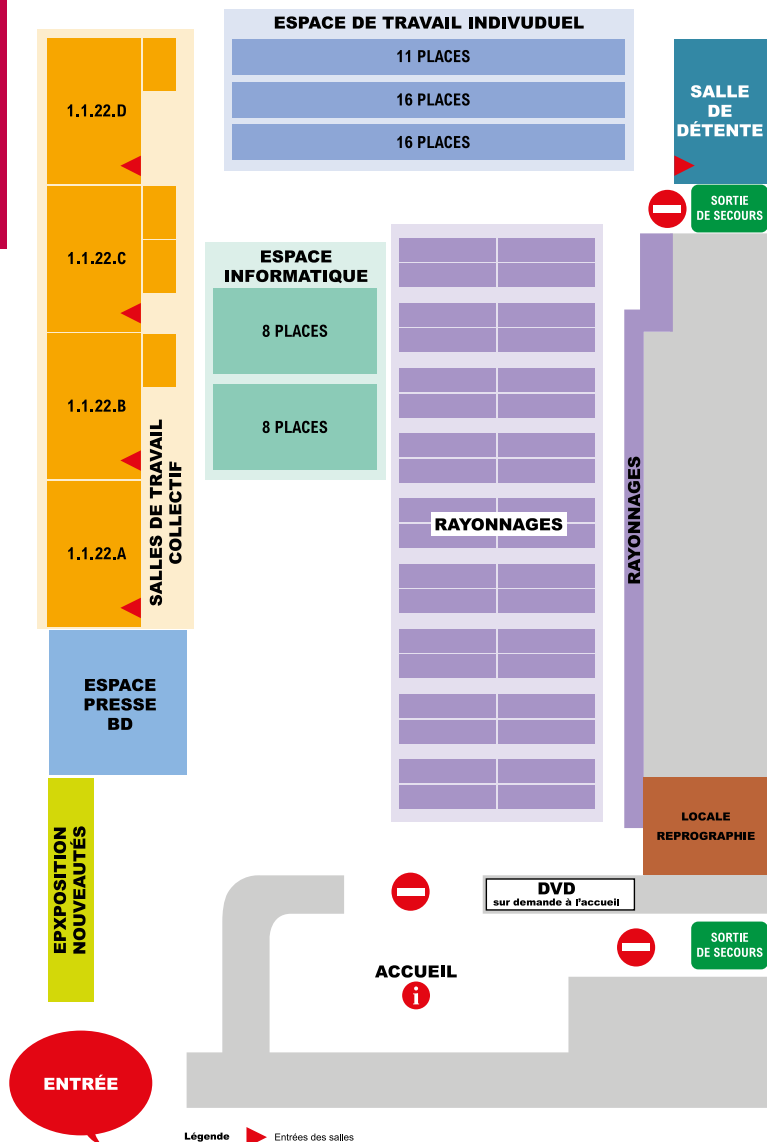


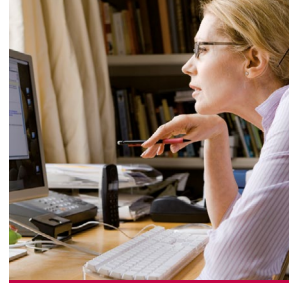


S'orienter et consulter

1. PLAN DE LA BIBLIOTHÈQUE

Les ressources
et recherches
documentaires





2. ESPACES SPÉCIFIQUES ET ÉQUIPEMENTS

Comme indiqué sur le plan, la bibliothèque centrale est composée de plusieurs espaces avec pas moins de 100 places assises :

- Espace Exposition
- Espace Presse / BD
- Espace de travail individuel
- Salles de travail collectif : 4 salles à réserver (accueil, mail, téléphone, synapses)
- Espace informatique avec des postes sous Windows ou Linux
- Salle de reprographie équipée d'une imprimante multifonctions
- Salle détente

3. OUTILS DE RECHERCHE : L'UTILISATION DE FOCUS

Le principal outil mis à disposition par la bibliothèque pour aider à la recherche documentaire est FOCUS, il est commun à l'ensemble de l'IP Paris et à ses partenaires – HEC et l'Université Paris-Saclay.

Capable d'interroger les collections physiques et électroniques du CDM grâce à la recherche simple ou avancée, les résultats obtenus comprennent les articles, les livres, les périodiques, les DVD, les thèses, etc. L'outil précise également lorsqu'il s'agit d'accès gratuit ou payant.

Les rapports de stage n'y sont pas répertoriés. Ils sont, en revanche, présents dans le catalogue de la bibliothèque et sur l'archive institutionnelle BibNum.

Pour une prise en main optimale, vous pouvez consulter notre guide de recherche documentaire.

4. CLASSEMENT ET COTATION

La classification permet de localiser un ouvrage en rayon. Son organisation est hiérarchisée en thèmes et sous-thèmes.

Le classement par thème est codifié par 2 chiffres (de 00 à 99). Le sous-thème est quant à lui composé de 3 chiffres (de 000 à 999). Enfin, la dernière entrée correspond aux 3 premières lettres du nom de l'auteur. Ensemble, ces 5 chiffres et ces 3 lettres définissent la cote d'un ouvrage et déterminent sa localisation dans les rayonnages.

Le détail de la méthode de classement est matérialisé par une signalétique au niveau de chaque rayonnage.

Ce plan de classement est suivi par l'ensemble des bibliothèques d'enseignement et de laboratoire à l'exception de la bibliothèque de l'UMA.



THÈME

SOUS-THÈME

NOM AUTEUR

5. CONSULTATION ET DEMANDE DE DOCUMENTS

La majorité du fonds de la bibliothèque est en libre accès et n'oblige pas l'inscription.

D'ailleurs, certains documents sont uniquement consultables sur place :

- Les dernières revues parues
- Les rapports de stages imprimés et non confidentiels
- Les photocopies de cours
- Le fonds ancien (communicable sur demande via un formulaire)





Les services au public

Les services au public

1. S'INSCRIRE, EMPRUNTER, SUGGÉRER

L'inscription à la bibliothèque est gratuite et obligatoire pour pouvoir emprunter des documents. Elle est réservée au public ENSTA Paris, à l'IP Paris et à ses partenaires. La carte d'étudiant ou le badge d'accès pour le personnel font office de carte de lecteur.

Un lecteur inscrit a la possibilité d'emprunter :

- 10 documents à la fois (livres, thèses) dont 2 DVDs (8 ?)
- 5 revues

Durée du prêt :

- 4 semaines pour les imprimés
- 2 semaines pour les DVDs

Les **documents à retourner** doivent être déposés dans la boîte retour, placée à l'extérieur de la bibliothèque. Ils sont comptabilisés chaque soir, à la fermeture.

La **prolongation** des emprunts est possible à condition qu'il ne soit pas réservé par quelqu'un d'autre. Elle se fait depuis le compte lecteur, par téléphone, par mail ou directement à la borne d'accueil.

Tout dépassement de la date de retour des documents sera sanctionné par une interdiction d'emprunt proportionnelle au nombre de jours de retard.

Tout document **non rendu** à la fin de l'année scolaire entraînera des sanctions conformes au règlement du Centre de Documentation Multimédia (cf. Règlement intérieur).

Le CDM propose également le **PEB (prêt entre bibliothèques)**. Le service est gratuit pour les établissements pratiquant la gratuité réciproque, il est payant pour les autres établissements : 10€ pour les livres (3 semaines de prêt), 7€ pour une photocopie jusqu'à 20 pages (10€ si au-delà). Les demandes se font sur place ou bien par mail.

Sachez que l'équipe est à l'écoute de vos **suggestions d'achat**.

2. LE COMPTE LECTEUR

Lors de l'inscription, nous vous communiquons des identifiants personnels afin de vous connecter sur votre compte lecteur. En cas d'oubli, nous écrire sur **documentation@ensta-paris.fr**

Ce compte en ligne vous permet :

- De consulter les prêts en cours
- De réserver des documents
- De prolonger des emprunts dont la date est proche de l'échéance
- De consulter l'historique des prêts
- D'épingler des notices
- De consulter ses précédentes recherches

Les documents dont la localisation est Réserve ouvrages courants – 1124 sont à demander à l'accueil via un formulaire de communication. Les DVDs sont également transmis sur demande.



3. RESSOURCES ET AIDE À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Une recherche documentaire efficace et exhaustive requiert une méthodologie rigoureuse.

En tant que soutien à l'enseignement et à la recherche, le CDM donne accès à **différentes ressources et bases de données** pour mener à bien vos travaux :

- ScienceDirect
- SpringerLink
- TEL
- HAL
- BibNum
- PressReader
- Scopus
- SciVal
- Questel Orbit
- ISTE

L'ensemble de ces outils sont présentés plus en détail dans le guide de recherche documentaire.

En complément, les membres de l'équipe peuvent vous accompagner à n'importe quelle étape de vos recherches et peuvent organiser des ateliers pédagogiques à la demande.





ENSTA Paris
Réalisation : pôle graphique DDC d'ENSTA Paris

Crédits photos : Bruno Rimboux, Cyril Dupont, Getty Images, Philippe Fretault, Bruno Hilaire, thinkstocks

Mars 2022

