



ENSTA Paris recrute son Responsable adjoint du patrimoine immobilier (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-11
Référence MESRI emploi-type REFERENS :
BAP G/ Patrimoine immobilier

*L'Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), classée dans le **Top 10 des meilleures Ecoles d'ingénieurs en France**, recrute sa/son Responsable adjoint du patrimoine immobilier F/H pour assister le responsable de division dans ses missions, piloter le pôle « Soutien à l'activité » de la division et maintenir le niveau « Excellent » dans le cadre de la certification « Exploitation HQE ».*

Contexte

Sous tutelle du ministère des Armées et plus ancienne école d'ingénieurs de France, ENSTA Paris est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (EPSCP) de premier plan dispensant des formations diplômantes, cycle ingénieur en 3 ans sous statut étudiant et apprenti, master, doctorat, Mastère Spécialisé.

ENSTA Paris accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux et européens, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société. Elle est particulièrement reconnue par les entreprises et organisations publiques pour son expertise dans les domaines des mobilités, des énergies durables et de l'ingénierie des systèmes complexes notamment dans la Défense.

L'Ecole est membre fondateur de l'Institut polytechnique de Paris (IP Paris).

Présentation du service :

Au sein d'ENSTA Paris et rattachée à la direction générale des services, la division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier d'ENSTA Paris et établit la programmation et la planification des travaux.

Description du poste

Au sein de la division du soutien et du patrimoine immobilier vous serez chargé.e :

- **D'assister le responsable de division dans ses missions** (budget, contrats et projets complexes, aide dans l'animation de l'équipe)
 - De représenter l'Ecole au sein de différentes instances externes, notamment dans le cadre des projets IP Paris, et la participation à l'animation du réseau local du Plateau de Saclay (projets mutualisés, initiatives partagées)
- **De piloter le pôle « Soutien à l'activité » de la division :**
 - Manager et animer une équipe de 4 personnes

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

- Assurer le pilotage des missions de soutien: logistique événementielle, mobilier, signalétique, gestion des déchets, gestion des véhicules, courrier et logistique.
- Traiter les demandes de prestations et veiller à leur réalisation.
- Fournir une assistance et une expertise technique pour l'ensemble de la communauté de l'Ensta,
- Proposer une amélioration continue des services et réaliser une veille technique et technologique dans les domaines de compétence du Pôle « Soutien à l'activité ».
- Rédiger des dossiers de consultation des entreprises (DCE), suivre la procédure de contractualisation, les prestations et participer aux réunions de pilotage des contrats de services externalisés (gestion et recyclage des déchets, nettoyage, restauration, etc)
- Négocier et gérer les contrats d'assurance de l'Etablissement (véhicules, etc)

- **De maintenir le niveau « Excellent » dans le cadre de la certification** « Exploitation HQE » du patrimoine immobilier de l'Ecole en lien étroit avec le mainteneur du site (produits éco labellisés, etc).

Activités annexes : vous pourrez être amené.e à réaliser des missions annexes, notamment de prévention.

Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Profil attendu

Savoir :	- Connaissances techniques et réglementaires y compris en hygiène et sécurité - Connaissances administratives (commande publique, CCAG, etc) - Connaissances financières (suivi financier, facturation, etc) - Gestion des outils informatiques (office, autocad, etc)
Savoir-faire :	- Organisation et manager par projet - Anticipation et force de proposition - Management d'une petite équipe
Savoir être :	- Dynamique - Disponible, réactif et proactif - A l'écoute - Qualité de service et qualités relationnelles

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Informations complémentaires

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

Informations pratiques :

- RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06; RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied)
- restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria d'ENSTA Paris)

Organisation du travail :

- poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)
- possibilité de télétravail
- 25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels

Recrutement :

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 12 mois renouvelable)
- rémunération statutaire (agent fonctionnaire) ou selon profil et expérience (agent contractuel)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap. Pour plus d'informations concernant un besoin d'aménagement du poste de travail, vous pouvez contacter la référente handicap d'ENSTA Paris (samira.elhaddad@ensta-paris.fr)

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de bien vouloir adresser votre candidature à Mme Florence Hordern (florence.hordern@haxio.fr)

Copie à : drh.recrutement@ensta-paris.fr

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris