



## ENSTA Paris recrute son Apprenti.e Chargé de communication junior (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2021-24

*L'Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), classée dans le **Top 10 des meilleures Ecoles d'ingénieurs en France**, recrute son Apprenti.e Chargé de communication junior (F/H) pour participer aux projets de communication de la direction et plus particulièrement aux événements en présentiel ou à distance, ainsi qu'à la communication interne.*

### Contexte

*ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche (EPSCP) qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de la Défense. L'Ecole est membre fondateur de l'Institut polytechnique de Paris (IP Paris).*

*La direction de la communication (6 personnes) a pour mission principale est de promouvoir les formations et l'image de l'Ecole.*

### Description du poste

Rattaché.e au directeur de la communication d'ENSTA Paris et en lien opérationnel avec la cheffe de projet événementiel et communication interne, vos missions seront de :

#### 1/ Evénementiel :

- Participer à la proposition de concepts et déroulés d'événement (présentiel, à distance, hybride) répondant aux enjeux stratégiques de l'établissement
- Assurer le suivi des demandes d'événements (internes et externes) via notre plateforme interne, en lien avec le Pôle Soutien à l'Activité : vérifier la faisabilité des événements, disponibilité des salles, demandes de devis lorsque nécessaire (traiteur ou autres prestataires) dans le cadre des budgets établis
- Concevoir tout support de communication relatif aux événements
- Accompagner les organisateurs, en lien avec la cheffe de projet événementiel et communication interne
- Veiller au bon déroulement des événements (vérification de l'installation, suivi des intervenants, signalétique...)

#### 2 / Communication interne :

- Déployer des dispositifs de communication interne vers nos personnels et étudiants
- Animer les médias internes dont l'intranet, le dispositif d'affichage dynamique et notre newsletter avec son comité éditorial
- En lien avec la DRH, contribuer au développement de notre marque employeur et à la mise en valeur des actions

Moyens techniques du poste : ordinateur Windows, Suite Office, Suite Adobe, bureau partagé.

Contraintes spécifiques du poste : présence ponctuelle (forum, salon...) en soirée ou le week-end.

## Profil attendu

### Apprenti.e en preparation de Licence/ Master en communication

#### Compétences attendues :

Connaitre le milieu de l'enseignement supérieur  
Connaitre les outils de webinaires et plateformes d'e-événements  
Connaitre les outils de production d'image (Photoshop, Canva, Indesign, etc.)  
Connaitre les outils de montage audiovisuel

Avoir une bonne maitrise de l'orthographe, grammaire, syntaxe  
Savoir analyser et synthétiser  
Avoir une bonne connaissance de l'anglais  
Savoir travailler en équipe

Etre organisé  
Avoir de l'aisance relationnelle  
Etre adaptable  
Etre rigoureux et fiable  
Etre réactif  
Etre curieux

*Tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap. Vous pouvez contacter notre référente handicap (samira.elhaddad) pour plus d'informations.*

## Informations complémentaires

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux **91120 Palaiseau**

#### Informations pratiques :

-RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06; RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied)  
-restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria d'ENSTA Paris)

#### Organisation du travail :

-poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)

Contrat d'apprentissage : 1 an jusqu'à 2 ans, début courant 01/2022

## Modalités de candidature

CV + lettre de motivation : [drh.recrutement@ensta-paris.fr](mailto:drh.recrutement@ensta-paris.fr)

#### **Renseignements :**

Madame Marjorie RIBATET, chargée des emplois et des compétences, 01 81 87 18 30