

L'ENSTA Paris recrute son Acheteur public (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2021-15

L'Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), classée dans le Top 10 des meilleures Ecoles d'ingénieurs en France, recrute un Acheteur public (H/F) pour rejoindre l'équipe de la division des achats et des finances.

Dans le cadre de la passation des marchés publics, l'acheteur élabore, en étroite concertation avec les prescripteurs techniques, les procédures d'achats, conformément à la réglementation en vigueur.

En relation direct avec les directions supports de l'Ecole et les laboratoires de recherche, il entretient une relation privilégiée avec les prescripteurs en veillant à la satisfaction de leurs besoins dans le respect de la réglementation. Il est amené à intervenir sur l'ensemble des catégories d'achat, tous CCAG confondus.

Parallèlement, l'acheteur négociateur est en mesure de gérer les actes contractuels relatifs à la valorisation de la recherche au sein de l'Ecole. Il est ainsi amené à participer aux procédures de gestion et de suivi des contrats de recherche ou conventions, au profit des unités d'enseignement et de recherche.

Contexte

L'ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de la Défense. L'Ecole est membre fondateur de l'Institut polytechnique de Paris (IP Paris).

La division des achats et des finances (DAF) de l'ENSTA Paris, hiérarchiquement rattachée à la Direction Générale des Services, a pour missions d'assurer les fonctions relevant de l'ordonnateur secondaire et du responsable du pouvoir adjudicateur, dans la stricte application de la réglementation en vigueur. Elle vise à l'optimisation des ressources financières à travers d'une part ses recettes et d'autre part ses dépenses en assurant la parfaite maîtrise de celles-ci.

Au sein de la DAF, le pôle Achat, Contrats et Conventions (A2C) est responsable de la mise en œuvre de la politique d'achat au profit de l'ensemble des services de l'Ecole, ainsi que de la gestion des contrats de recherche et conventions. A ce titre, le pôle est garant du bon fonctionnement, de la régularité et de l'efficacité des actes contractuels de l'ENSTA Paris sur les deux volets marchés publics et contrats de recherche.

Description du poste

L'acheteur public est chargé.e de :

Assurer la performance de l'achat et des contrats :

- ✓ Par l'application des directives reçues en matière de politique d'achat
- ✓ Par la participation à l'établissement des stratégies d'acquisition selon le type d'achat à réaliser
- ✓ Par l'analyse du besoin exprimé par le prescripteur et sa traduction en langage marché public
- ✓ Par l'instruction des dossiers de consultation aux entreprises, quel que soit le type de procédure
- ✓ Par l'analyse économique et financière des propositions
- ✓ Par la conduite de la négociation
- ✓ Par les propositions d'ingénierie du contrat (définition et articulation des clauses contractuelles essentielles)
- ✓ Par la gestion administrative de la procédure marchés ou contrats (AAPC, CCAP, consultation, dépouillement des offres, rédaction des rapports de présentation, suivi financier des contrats de recherche...)
- ✓ Par le suivi du marché ou du contrat en cours d'exécution : rédaction des avenants, des rapports financiers pour les contrats, etc.

Contribuer à la qualité juridique des actes :

- ✓ Par le respect des dispositions réglementaires
- ✓ En recherchant l'optimisation des clauses contractuelles
- ✓ En se tenant informé de l'évolution de la réglementation (veille juridique commande publique et politique interne de valorisation des contrats)
- ✓ En assurant l'archivage de ses dossiers (par la dématérialisation)

Contribuer à la maîtrise des coûts et des délais :

- ✓ Par la négociation financière
- ✓ Par la prospection des fournisseurs et la réalisation d'étude de marché
- ✓ Par l'optimisation des clauses financières des contrats
- ✓ Par la tenue des objectifs en matière de délais
- ✓ En rendant compte de l'état d'avancement des dossiers dont il a la charge

Date de prise de fonctions prévue : dans les meilleurs délais

Durée d'affectation souhaitée : entre 3 et 5 ans minimum

Moyens techniques du poste : Plateforme des achats de l'Etat, logiciel de gestion des contrats « WinM9 ».

Profil attendu

- Connaissance de la réglementation des marchés publics
- Expérience de 3 ans sur un poste similaire
- Niveau BAC à BAC +2
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, rigueur

Tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap. Pour plus d'informations, vous pouvez contacter la référente handicap : samira.elhaddad@ensta-paris.fr

Informations complémentaires

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 Palaiseau

Informations pratiques :

- RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06; RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied)
- restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA Paris)

Organisation du travail :

- poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)
- possibilité de télétravail
- 25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels

Recrutement :

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 11 ou 12 mois renouvelable)
- rémunération statutaire (agent fonctionnaire) ou selon profil et expérience (agent contractuel)

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation, 3 derniers comptes-rendus d'évaluation professionnelle le cas échéant) devra être envoyée par mail à l'adresse : drh.recrutement@ensta-paris.fr

Renseignements :

Madame Marjorie RIBATET, chargée des emplois et des compétences, 01 81 87 18 30