



FICHE DE POSTE

N° 2020-22

CORPS RECHERCHE (1)	
Agent contractuel de catégorie C+ ou de catégorie B	

INTITULE DU POSTE (2)	
Besoin occasionnel à l'agence comptable (H/F)	

FAMILLE PROFESSIONNELLE (3)	
Gestion économique et financière	

EMPLOI TYPE (4)	NIVEAU(5)
	III+ ou II

LOCALISATION DU POSTE (6)	
Etablissement	Ville
Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris)	Palaiseau (quartier polytechnique)

DESCRIPTION SYNTHETIQUE
<p>L'ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes.</p> <p>L'Ecole est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris).</p> <p>En sa qualité d'établissement public à caractère administratif (EPA) doté de l'autonomie administrative et financière, l'ENSTA Paris dispose de sa propre agence comptable (AC).</p> <p>Le/la titulaire du poste assure un renfort permanent aux adjoints au sein de l'agence comptable (1 agent comptable et deux adjoints). Il/elle est chargé/e de contribuer à diverses opérations comptables : contrôle des dossiers de dépenses et de recettes, prise en charge, encaissement des recettes, les dossiers de recouvrement et de secrétariat.</p>

CONTACTS			
Service demandeur (7)		Gestionnaire (8)	
Nom	Boris RENAISSON	Nom	Valérie FIDÉ
Fonction	Agent comptable	Fonction	Responsable de la division des ressources humaines
Téléphone	01.81.87.17.85	Téléphone	01.81.87.18.29
Adresse électronique	drh.recrutement@ensta-paris;fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le	Vacance prévue le	Janvier 2021
----------------	-------------------	--------------

Localisation (6)	Autres renseignements (9)	
Etablissement Service d'affectation Adresse Ville Code postal	ENSTA Paris Agence comptable 828 boulevard des Maréchaux Palaiseau 91762 Palaiseau Cedex	Poste en établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 - RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied). - Restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA Paris)

Activités principales (10)
Le/la titulaire du poste est chargé/e de : - Saisie des encaissements dans les logiciels comptables - Génération et saisie des immobilisations - Prise en charge des dépenses (hors paie) - Prise en charge des recettes - Traitement des remises de chèques et envoi au STC - Saisie des régies - Préparation des dossiers de recettes des régies - Relances et recouvrement des recettes - Classement des dossiers - Archivage - Courrier
Activités annexes
- Contribuer à l'ensemble des tâches du service - Assurer des tâches administratives annexes : archivage, classement, etc.

Postes (11) Civils et militaires de même niveau	Effectif encadré par l'agent NIV. III	0	NIV.II	0	NIV. I	0

Supérieur hiérarchique direct grade et fonction (12)	Moyens techniques liés au poste (13)	Spécificité du poste (14)
Boris RENAISON, Agent comptable	Bureautique Progiciel budgétaire et comptable WINM9 Logiciel inventaire IMMONET	

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Corps recherché (1)	Agent contractuel de catégorie C+ ou B
---------------------	--


Connaissances ou aptitudes pour occuper le poste

Compétences (15)	Intitulé	Niveau recherché*			
		S	A	M	E
Savoir	- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche	X			
	- Comptabilité publique		X		
	- Comptabilité M9		X		
	- Législation fiscale		X		
	- Code des marchés publics		X		
	- Comptabilité générale		X		
Savoir-faire	- Vérification des dépenses et recettes		X		
	- Encaissement des recettes		X		
	- Paiement des dépenses		X		
	- Utiliser les outils bureautiques		X		
	- Utiliser les logiciels de comptabilité publique		X		
	- Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie			X	
Savoir être	- Rigueur et méthode			X	
	- Qualités relationnelles			X	
	- Travail en équipe			X	
	- Sens de la confidentialité			X	

*S = sensibilisation A = application M = maîtrise E = expertise

PROFIL (16)
Candidat titulaire d'un Bac pro comptabilité ou BTS comptable

Durée d'affectation souhaitée (17)	Formations d'adaptation possibles	Expérience professionnelle souhaitée (18)
CDD 10 mois		Expérience en comptabilité publique appréciée

Le titulaire	Visa de l'autorité hiérarchique
A Palaiseau, le NOM, Prénom, signature	L'ingénieure générale de l'armement Elisabeth CRÉPON Directrice de l'ENSTA Paris <div style="text-align: right;"> <small>DocuSigned by:</small>  <small>09F785A5645C4F7...</small> </div>