



# FICHE DE POSTE

## N°2020-08

CORPS RECHERCHE (1)
TSEF ou agent contractuel de niveau équivalent (CDD)

INTITULE DU POSTE (2)
<b>Chef de projet technique (H/F)</b>

FAMILLE PROFESSIONNELLE (3)
Systèmes d'information et de communication/ Numérique

EMPLOI TYPE (4)	NIVEAU(5)
Chef de projet	II

LOCALISATION DU POSTE (6)	
Etablissement	Ville
Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris)	Palaiseau quartier polytechnique

DESCRIPTION SYNTHETIQUE
<p>L'ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes. L'ENSTA Paris est établissement composante de l'Institut polytechnique de Paris.</p> <p>La Direction des systèmes d'information (DSI) a en charge les projets, l'administration et l'exploitation des applications, l'infrastructure et les réseaux, le développement des usages (numérique et applications) et l'assistance aux utilisateurs.</p> <p>Dans le cadre de la modernisation du système d'information de l'école et de sa transformation digitale, la direction :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Répond au besoin d'évolution permanente du SI tout en visant à optimiser la qualité de service rendu aux clients internes et externes</li><li>▪ Assure le pilotage technico-fonctionnel des projets à destination des étudiants, des enseignants et des personnels administratifs pour favoriser leur accès à l'ensemble des ressources mises à leur disposition</li><li>▪ Accompagne la transformation digitale.</li></ul> <p><b>Au sein d'une équipe de 3 chefs de projet le/la titulaire du poste aura la charge du pilotage, de l'étude et de la mise en place d'un portefeuille de projets.</b></p>

CONTACTS			
Service demandeur (7)		Gestionnaire (8)	
Nom	Laurent Besson	Nom	Valérie FIDÉ
Fonction	Directeur des Systèmes d'Information	Fonction	Responsable de la division Ressources Humaines
Téléphone	01.81.87.18.03	Téléphone	01.81.87.18.29
Adresse électronique	<b>drh.recrutement@ensta-paris.fr</b>		

# DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le	14/04/2020	Vacance prévue le	
----------------	------------	-------------------	--

Localisation (6)		Autres renseignements (9)
Etablissement Service d'affectation  Adresse Ville Code postal	ENSTA Paris Direction des systèmes d'information 828 boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex	Poste en établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées.  - RER B ou C arrêt Massy- Palaiseau puis bus ligne 91.06 - RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied). - Restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA Paris)

Activités principales (10)
<p><b>Le/la titulaire du poste est chargé/e de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gérer les projets, depuis l'étude d'opportunité jusqu'à la mise en œuvre puis le suivi de la bonne utilisation, en s'appuyant sur des compétences internes et externes ;</li> <li>✓ Assurer le reporting sur l'avancement de son portefeuille de projets ;</li> <li>✓ Assister la maîtrise d'ouvrage dans toutes les phases du projet (émergence du projet, expression des besoins, recette) ;</li> <li>✓ Faire ou faire faire les paramétrages et développements nécessaires à la réussite du projet ;</li> <li>✓ Produire et maintenir la documentation d'exploitation du SI,</li> <li>✓ Conduire le changement auprès des utilisateurs (étudiants, enseignants et administratifs)</li> <li>✓ Organiser la maintenance évolutive et corrective, garantir la meilleure adéquation qualité-sécurité-confidentialité-disponibilité-coût-délais,</li> <li>✓ Soutien opérationnel sur le projet de mise en place de l'entrepôt de données ;</li> <li>✓ Assurer la veille sur les outils.</li> </ul>
Activités annexes
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contribution aux nouveaux projets liés à la modernisation des process (externalisation, RGPD...);</li> <li>✓ Renforcer le support aux utilisateurs internes et externes lorsque cela est nécessaire</li> </ul>

Postes (11) Civils et militaires de même niveau	5	Effectif encadré par l'agent NIV. III	0	Niv II	0	Niv I	0
--	---	---------------------------------------	---	--------	---	-------	---

Supérieur hiérarchique direct grade et fonction (12)	Moyens techniques liés au poste (13)	Spécificité du poste (14)
DSI Laurent BESSON	Poste informatique, Accès internet, intranet, outils bureautiques et techniques nécessaires à la bonne réalisation des missions confiées	

# PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Corps recherché (1)	TSEF ou agent contractuel de niveau équivalent
---------------------	--

## Connaissances ou aptitudes pour occuper le poste


Compétences (15)	Intitulé	Niveau recherché*			
		S	A	M	E
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion de projet informatique : Connaissance des méthodologies projet</li> <li>▪ Connaissance générale des systèmes d'exploitation, concepts de base des réseaux, technologies de virtualisation,</li> <li>▪ Connaissance des outils de développement (une ou plusieurs des technologies suivantes PHP, Node JS, Python)</li> <li>▪ Connaissance des bases de données relationnelles (SQL, ETL).</li> <li>▪ Sécurité des systèmes d'information</li> </ul>	X		X	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduite et gestion de projets AMOA/AMOE</li> <li>▪ Pilotage de prestataires de service</li> <li>▪ Conception d'architecture fonctionnelle et technique d'un système d'information</li> <li>▪ Gérer la cartographie du système d'information</li> <li>▪ Proposer des scénarios d'évolution et de simplification du système d'information</li> <li>▪ Rédaction de cahier des charges et de documentation technique et utilisateurs</li> <li>▪ Évaluer la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants</li> </ul>	X	X	X X X	
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualités relationnelles et de communication (écoute, sens du dialogue, sens du service)</li> <li>▪ Rigueur et méthode</li> <li>▪ Autonomie, sens des responsabilités,</li> <li>▪ Forte capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>▪ Très bonnes qualités rédactionnelles</li> <li>▪ Intérêt pour le travail d'équipe, animation, pédagogie</li> </ul>			X X X X X	

\*S = sensibilisation A = application M = maîtrise E = expertise

### PROFIL (16)

**Poste à pourvoir par voie de mutation ou détachement ou par voie contractuelle (CDD de droit public).**

Nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap

Durée d'affectation souhaitée (17)	Formations d'adaptation possibles	Expérience professionnelle souhaitée (18)
<b>3 ans minimum</b>	Oui dans le cadre de la formation continue	Minimum 5 ans dans un poste similaire
Le titulaire		Visa de l'autorité hiérarchique
A Palaiseau, le  NOM, Prénom, signature		  L'ingénieure générale de l'armement Elisabeth CRÉPON Directrice de l'ENSTA Paris