

INSCRIPTION ET MODALITÉS DE PRÊT

INSCRIPTION ET PRÊT À LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ENSTA PARISTECH

- Le prêt de documents (inscription gratuite sur demande) est réservé au public de l'Université Paris-Saclay.
- Chaque lecteur peut emprunter simultanément 8 livres, 5 revues et 2 DVD. La durée de prêt est de 1 mois pour les livres et revues, et de 5 jours pour les DVD.

INSCRIPTION ET PRÊT DANS LES BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY

- Tout membre de l'ENSTA ParisTech a accès à l'ensemble des bibliothèques des établissements membres (cf. [charte d'usage des bibliothèques UPSaclay](#)).
- Pour emprunter à l'École polytechnique, il faut au préalable être inscrit à la bibliothèque de l'ENSTA ParisTech et remplir un [formulaire](#), à remettre à la bibliothèque.
- Pour les conditions de prêt et d'accès aux autres bibliothèques de l'Université Paris-Saclay, il faudra vous adresser directement aux [bibliothèques concernées](#).

INFORMATIONS PRATIQUES

- Retrouvez toutes les informations pratiques (horaires, contacts etc.) sur [le site de la bibliothèque de l'ENSTA ParisTech](#).

RECHERCHE DE DOCUMENTS

Pour rechercher un document, il faut une méthodologie...

- **CERISE** : ce site propose une méthodologie et des conseils pour la apprendre à mener une recherche documentaire efficace et gérer ses résultats.

Pour identifier et localiser un document, utilisez les catalogues de bibliothèques (liste non-exhaustive) :

- **Catalogue général de l'ENSTA ParisTech** : permet de rechercher et localiser les documents (livres, périodiques, dvd, rapports de stages etc.) de la bibliothèque. La recherche documentaire peut s'effectuer par titre, auteur, sujet, etc.
- **Liste des DVD [Intranet]** : films et séries empruntables à la bibliothèque. Ils sont à demander à l'accueil.
- **Catalogue X-IOGS** : possibilité de consulter et d'emprunter les documents ou/et de bénéficier des services des bibliothèques de l'École polytechnique et de l'IOGS.
- **Catalogues des bibliothèques de l'Université Paris-Saclay** : ils sont disponibles sur les sites internet des bibliothèques des établissements membres de l'Université .
- **SUDOC** : catalogue collectif français réalisé par les bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche. Permet de localiser un document en vue d'un prêt entre bibliothèque (PEB).

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

REVUES SCIENTIFIQUES

- **Full Text Finder** : l'accès au texte intégral est local pour toutes les revues sur abonnement (achetées par la bibliothèque). Certains périodiques sont également consultables de l'extérieur (à distance) à l'instar de :

○ [Springer Link](#)

○ [Science Direct](#)

BASES DE DONNÉES

- **Web Of Science (WOS)** : base de données bibliographique de littérature scientifique multidisciplinaire et internationale et notamment au *Web of Science Core Collection (WOSC)* qui signale principalement des articles de revues académiques. Présence d'informations sur les références citées et sur les références. L'accès au texte intégral à partir des notices est possible en fonction de nos abonnements aux revues électroniques.
- **Questel Orbit** : base de données permettant de chercher, télécharger et analyser les brevets. Pour l'accès à la base de données, contacter [Didier Lebert](mailto:didier.lebert@ensta-paristech.fr), à l'UEA. (didier.lebert@ensta-paristech.fr)

E-BOOKS

- **DawsonEra** : Les "e-books" de la bibliothèque sont accessibles via la société Dawson. Connexion *via* Shibboleth (identifiants ENSTA requis).
- De nombreux e-books sont gratuits et en libre accès en ligne. La bibliothèque vous propose une petite sélection sur la page « [Nos ressources](#) » de son site internet.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

E-LEARNING : APPRENTISSAGE DES LANGUES

- **E-méthodes ASSIMIL** : méthodes de langue interactives. L'abonnement donne accès à l'ensemble du catalogue. L'accès se fait depuis l'École.
- **E-Vocabulaire anglais** : accès à une grande variété de ressources authentiques et interactives (magazine audio *Vocabulaire*, conversation audio, archives), enrichies tous les 15 jours.

RAPPORTS DE STAGE

À l'issue de votre stage de PRe ou de PFE, vous devez **obligatoirement** remettre votre rapport de stage à la bibliothèque de l'ENSTA ParisTech, **même s'il est confidentiel**. Il faut y joindre une attestation de confidentialité ou de non-confidentialité, signée par le tuteur de stage.

Selon la confidentialité, le rapport doit être remis soit en version imprimée, soit déposé sur la plateforme BibNum. En savoir plus sur les consignes :

● **Consignes de dépôt, modèle et attestations de confidentialité/non-confidentialité du PRe**

● **Consignes de dépôt, modèle et attestations de confidentialité/non-confidentialité du PFE**

● **BibNum** : archive institutionnelle de l'ENSTA ParisTech, référence les travaux de stages - non confidentiel et en texte intégral - des élèves. L'accès au texte est libre ou contrôlé. Le dépôt y est obligatoire pour les rapports non-confidentiels (sauf ceux disponibles en accès seulement au format papier)